



DI OPS PROCENGE

Passo a Passo

Qualidade: ISO 9001 CMMI 2 MPS.Br F MPT.Br 1



Tecnologia para decisão





DIOPS ANS

O DIOPS é o Documento de informações periódicas das Operadoras de Planos de Saúde, que as operadoras devem enviar periodicamente à ANS. As informações que compõe este documento são: cadastrais, gerenciais, demonstrativos e informações gerais.

Configurações

O item de configurações nesse documento, corresponde a detalhes importantes das configurações que deverão ser realizadas antes de qualquer procedimento no DIOPS Web.

Geração do DIOPS Procenge Web

Para realizar a geração dos dados no DIOPS Procenge, o usuário primeiramente deverá executar o processo de instalação, para que o DIOPS possa ser acessado por ele e consequentemente realizado o preenchimento das informações. Os procedimentos dessa instalação está disponível no manual Guia de Instalação do Piramide Web.PDF.

Passo a Passo

Neste item do documento, serão apresentados procedimentos básicos a serem realizados para a geração do DIOPS a ser enviado para Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS.





Configurações

1º Passo – Configurar Parâmetro por Filial

Configuração do Parâmetro
Para que os dados intercâmbio e demonstrativo do ERP Pirâmide sejam importados para o DIOPS Procenge, é necessário que o parâmetro por filial 'Fornece dados ao DIOPS' esteja assinalado (menu: Módulo Administrador – Gerais – Parâmetros – Aba Contábil).
Contábil Financeiro Estoque Compras Construtora Orçamento Protocolo Geral Contratos Industrial Licitação
Filial: 001 - ICOM COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA - SP
Orçamento Contábil Sempre mostrar mensagem de advertência quando não controlar
Sugerir data do servidor na inclusão de lançamentos contábeis
C CONTABIL
Fornece dados ao DIOPS



2º Passo – Configuração do Fluxo de Caixa

Configuração DIOPS – Fluxo de Caixa

No Módulo Administrador deverá ser feita a configuração para cada Item de Fluxo de Caixa colocando os itens na coluna 'Fórmula', assim como o tipo deve ser 'Realizado' (menu: Gerais - Configuração - Financeira para o DIOPS Fluxo de Caixa).

Observando que as informações contidas na coluna 'Posição Excel' (linha e coluna) não precisam ser preenchidas.

Item DIOPS	Descrição	Pusiçã	io Excel	Tipo Flaxo	Fúrmula	
		Linha	Coluna			
111	() Pagamentos de Processos Judiciais (Criveis/Trabalhi;		5	Realizado	@02.09.001@	
101	(I) Recebimentos de Plano de Saúde	5	3	Realizado	@01@	
110	[-] Pagamentos de Tributos	5	5	Bealizado	@02.09.001@	
UUTHUS HU		G	9	Previsto	@U2.U2@	
105	(•) Pagamentos a Fornecedores/Prestadores de Serviço	7	0	Previsto	@02.04.002@	
106	(-) Pagamentos de Comissões	8	3	Provisionado	@02.09.001@	
109	(-) Pagamentos de Serviços de Terceiros	10		Realizadu	@02.09.001@	
CARLOS TES		10	56	Provisionado	@02.04.002@	
301	(+) Integralização de Capital em Dinheim	20	56	Bealizado	@02.09.001@	
102	+ Hesgate de Aplicações Financeiras			Bealizado	ଭାମ ମାମ ଭ	
100	(+) Recebimentos de Juros de Aplicações Financeiras			Realizado	@02.00.001@	
104	(1) Outros Recebimentos Operacionais			Realizado	@02.09.001@	
107	(-) Pagamentos de Pessoal			Realizado	@02.09.001@	
108	(-) Pagamentos de Pró-Labore			Realizadu	@02.09.001@	
112	(•) Pagamentos de Aluguel			Realizado	@02.00.001@	
113	- Pagamentos de Promoção/Publicidade			Bealizado	<u>ଡାମାମାମ</u> ର	
114	(-) Aplicações Financeiras			Kealizado	@02.09.001@	
115	O Ordenn Barrannahan Oran a dara da		1	D., S., 1.	@02.09.001@	
					The second se	

3º Passo – Geração do Demonstrativo de Fluxo de Caixa

Demonstrativo de Fluxo de Caixa - Item por NDO

O Demonstrativo de Fluxo de Caixa Item por NDO deverá ser gerado para um período trimestral. Para tanto, o usuário deverá acessar a tela Demonstrativo de Fluxo de Caixa, e realizar os seguintes procedimentos:

- 1. Informar o período, acionar o botão **caregar** para que a Aba Demonstrativo seja habilitada;
- 2. Em seguida ir na aba Demonstrativo, acionar o botão para que os dados sejam apresentados na aba;
- 3. Clicar no botão DIOPS para que seja apresentada a tela 'Fluxo de Caixa DIOPS';
- 4. Na tela 'Fluxo de Caixa DIOPS' assinalar a opção 'Módulo DIOPS', selecionar o 'Trimestre' a ser

considerado, e por fim, acionar o botão



constructive act taxes								
piesa Atrangéncia Dem	onstrativo Demonstrativo - Doni	trole de Orçameni	to					
Tabelas temporárias	·							
Associação de Filiais:								
	Empresas		*			Filiais		<u>^</u>
SPED - EMPRESA	PARA TESTES 1 (Coremal Com	eRep			M COMERCID E INDUS	STRIALTDA - SP		
FILIAL 999 ICOM 0	COMERCIO E INDUSTRIA LTD/	\•VS,		FILI/	AL 0021COM CON, E IN	NDUSTRIA LTDA I PER	NAMBUCO	
MILLUM LUMERLIU E	: INDUSTRIALTUA - SP				AL UUSILUM LUM, E II	NDUSTRIALTDA-LE		
	IG EMPREENDIMENTUS FOAÚDELIEDA MAICONTACIUS	OT 5.			1a Caele SZA - Unicade AL COELCON CONTEU	уека Иријетри и труг орг		
	E SAUDE LI DA IM. CUNITAS/LI 104	UIEJ		FILM	AL UUDILUM LUM, E II AL OOCTICOVE TECTE	NUUSI HIALI UA - SMI. TE CEDAIO 777		
	.ПА ИСТО ИСХО СНОНИ ТОА СС				AL DOGHICOM HIDHE Al DOGHICOM GEDEN	10 GENAIO / / / VEIAMENTO EDETES D		
	NUTEBA DA REVISÃO				AL COOFICOM FULLIEL AL CONFICIN CONFET	NDÚSTRIALTDA - PER	NAMBUCO	
	JENTOS I TOA				METITAL MACEIN	NDOSTNIA ETDA FLEN	NANDOCO	
Brodutos Agrícolos	em gerei litde				PERANCA INDÚSTRIA	DE ÁLCOOLE ACUCAD	ACTI	
R&S INVESTIMENT	IOS FINANCEIROS LTDA		-		TEA			-
Diata Fluxo: 01/01/201	17 a 3°/01/2017	Data de crédito) na provisão/pre	evisão de títulos	areceber			Carregar
				Ok	Imprimie Conjae	DIOPS Cancel	ar Sair	Passo a Pass
emonstrativo de Eluxo i	de Caixa			<u>O</u> k	Imprimir Copiar	DIOPS Cancele	ar <u>S</u> air	Basso a Pass
emonstrativo de Fluxo i presa Altangéncia <mark>Dom</mark>	de Caixa <mark>constrativos</mark> <mark>Demonstrativo - Cont</mark>	uvle de Orçament	tu	<u>Ok</u>	Imprimir Copiar	DIOPS 2ancek	ar <u>S</u> air	Basso a Pass
emonstrativo de Fluxo r urexa ALranyéncia <mark>Pom</mark> çamento:	de Caixa construiros Demonstrativo - Cont Descrite i a	uole de Orgament	τν) 01/2017	Ωk	Imprimir Copiar	DIOPS Cancel	er Sair	Passo a Pass
emonstrativo de Fluxo urexa Aluarnyéncia <mark>Rom</mark> çamento:	de Caixa <u>enstative</u> Demonstrativo - Cont Descrição	uale de Organient Provisionado	u) 01/2017 Previsto	<u>Ok</u>	Imprimir Copiar		ar <u>S</u> air	Basso a Pass
emonstrativo de Fluxo r urexa ALianyéncia <mark>Rom</mark> çamento: I:em	de Caixa onstative: Descrição INGRESSOS	uele de Orgennent Provisionado 28.173,76	01/2017 Drevisto 311.221.44	Desilizado 200, 897, 356, 37	Imprimir Copiar		ar <u>S</u> air	
emonstrativo de Fluxo r presa Aluangéncia <u>Por</u> çamento: I:em E01 E02	de Caixa <u>construitivo</u> Demonstruitivo - Doni Descrição INGRESSOS DESEMBOLSOS	Trovisionado 28.173.76 419.087.57	01/2017 Previsto 311.221.44 1.375.619.19	Deslizado 509.697.356.37 39.556.52	Imprimir Copiar		ar <u>S</u> air	Easso a Pass
emonstrativo de Fluxo i presa Atuangéncia <u>Dom</u> çamento: Lem B01 B02 B03	de Caixa enstrativel Descrição NGRESSOS DESEMBOLSOS TRANSFERÊNCIA DE NU	Unite de Organient Provisionado 28.173.76 413.087.57 0.00	01/2017 Drevisto 311.221.44 1.375.619.19 0.00	Deslizado 509.897.356,37 39.556,52 0,00	Imprimir Copiar		sr <u>S</u> sir	Passo a Pass
emonstrativo de Fluxo e presa Atrangéncia <u>Dest</u> çamento: Lem 201 202 203 204 203	de Casca constrativos Demonstrativo - Com Descrição INGRESSOS DESEMBOLSOS TRANSFEFÊNCIA DE NU CINS - ENTRADAS ANGE CASCA	Diste de Organient Provisionado 28 173,76 419.087,57 0,00 0,00 0,00	01/2017 Previsto 311.221.44 1.375.619.19 0.00	Dealizado 509 897.356.37 39.556.52 0,00 0,00	Imprimir Copiar		sr <u>S</u> air	Passo a Pass
emonstrativo de Fluxo o presa Atrangéncia Derr çamento: 1001 002 003 004 005	de Casca enstrative: Demonstrativo - Com Descrição INGRESSOS DESEMBOLSOS TRANSFEFÊNCIA DE NU CNS - ENTRADAS CNS - SAÍDAS CNS - SAÍDAS	Provisionado 28.173.76 419.087.57 0.00 0.00 13.200,00	01/2017 Previsto 311.221,44 1.375.619,19 0.00 0.00 50.000,00	Deslizeds 509 697 356,37 39,556,52 0,00 0,00 2,712,15	Imprimir Copiar	CIOPS Cancel	sr <u>S</u> air	Easso a Pass
emonstrativo de Fluxo e presa Aluangéncia Dem çamento:	de Caixa emetrativos Descrição INGRESSOS DESEMBOLSOS TRANSFERENCIA DE NU CNS - ENTRADAS CNS - SALDO IN CIAL NOS - SALDO IN CIAL CNS - SALDO IN	Provisionado 28 173 76 419 087 57 0.00 0.00 13 200,00 0.00 0.00 0.00 0.00	01/2017 Previsto 311.221.44 1.375.619.19 0.00 0.00 \$0.000,00 0.00 0.000	Desizeds (09.897.356.37 39.556.52 0,00 0,00 2.712.15 0,00 0,01	Imprimir Copiar		ar <u>S</u> air	Easso a Pass
emonstrativo de Fluxo - presa Aluangéncia Dem çamento:	de Caixa	Provisionado 28 173 76 419.087 57 0,00 0,00 13 200,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	01/2017 Drevisto 311.221.44 1.375.619.19 0.00 0.00 50.000.00 0.00 -50.000.00 0.00	Dealizado 509.897.356.37 39.556.52 0,00 0,00 2.712.15 0,00 -2.712.15 0,00 -2.712.15 0,00	Imprimir Copiar		ar <u>S</u> air	Easso a Pass
emonstrativo de Fluxo - presa Aluangéncia Rom çamento: Lem E01 E02 E03 E04 E05 E05 07 E398 E399	de Caixa	Provisionado 28 173.76 419.087.57 0,00 0.00 13 200.00 0.00 -13 200.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	01/2017 Previsto 311.221.44 1.375.619.19 0.00 0.00 50.000.00 -50.000.00 0.00	Dealizado 509.897.356.37 39.556.52 0.00 0.00 2.712.15 0.00 ;2.712.15 0.00 ;572.499.048.62	Imprimir Copiar		ar <u>S</u> air	Easso a Pass
emonstrativo de Fluxo - presa Aluarrgéncia Dem çamento:	de Caixa	Divisionado 28 173.76 419.087.57 0,00 13 200.00 -13 200.00 0.00 0.00 0.00 0.00	01/2017 Previsto 311.221,44 1.375.619,19 0.00 0.00 50.000,00 -50.000,00 0.00 -50.000,00 0.00	Desized3 509.897.356.37 39.556.52 0.00 0.00 2.712.15 0.00 572.499.048.62	Imprimir Copiar		ar <u>S</u> air	Easso a Pass
emonstrativo de Fluxo o presa ALiangéncia Ren çamento: E01 E02 E03 E04 E05 E06 07 E38 E39 E39 E39 E39 E39 E39 E39 E39 E39 E39	de Caixa	Provisionado 28 173,76 419 087,57 0,00 0,00 13 200,00 0,00 -13 200,00 0,00 0,00	01/2017 Previsto 311.221.44 1.375.619.19 0.00 0.00 \$0.000.00 -\$0.000.00 -\$0.000.00 0.00	Dealizado 509.897.356.37 39.556.52 0,00 2.712.15 0,00 -2.712.15 0,00 572.499.048.62	Imprimir Copiar		ar <u>Sair</u>	
emonstrativo de Fluxo o presa Atuangéncia Derr çamento: E01 E02 E03 E04 E05 E06 07 E98 E99 E99 E05 E05 E05 E05 E05 E05 E05 E05	de Caxa	Provisionado 28 173.76 419 087.57 0.00 13 200.00 -13 200.00 0.00 -13 200.00 0.00 0.00 0.00	01/2017 Previsto 311.221.44 1.375.619.19 0.00 50.000.00 50.000.00 -50.000.00 -50.000.00 0.00	Colizado 209.897.356.52 0.000 0.00 2.712.15 0.00 -2.712.15 0.00 572.499.048.62	Imprimir Copiar		ar <u>Sair</u>	Easso a Pass
emonstrativo de Fluxo o presa Atrangéncia Rom çamento: 1002 1002 1003 1004 1005 1005 1005 1005 1005 1005 1005	de Caxa	Provisionedo 28 173.76 419.087.57 0.00 13 200.00 -13 200.00 0.00 -13 200.00 0.00 0.00 0.00	01/2017 Previsto 311.221,44 1.375,619,19 0.00 0.00 50,000,00 -50,000,00 0.00 0.00 0.00 0.00	Teslizads 509 897 356,37 39 556,52 0,00 0,00 2,712,15 0,00 -2,712,15 0,00 572,499,048,62	Imprimir Copiar		ar <u>S</u> air	
emonstrativo de Fluxo e presa çamento: D01 002 003 004 005 005 006 007 07 088 006 07 07 07 07	de Caxa enstrative: Demonstrativo - Com	Provisionado 28.173.76 419.087.57 0.000 13.200.00 -13.200.00 -13.200.00 0.00 -13.200.00 0.00 -13.200.00 0.00 -13.200.00 0.00	01/2017 Previsto 311.221,44 1.375.619,19 0.00 0.00 50.000,00 -50.000,00 0.00	Desizado 509 897 356,37 39,556,52 0,00 0,00 2,712,15 0,00 2,712,15 0,00 5,72,499,048,62	Imprimir Copiar		ar <u>S</u> air	
emonstrativo de Fluxo o presa ALiangéncia Perso çamento: E01 E02 E03 E04 E05 E06 07 E08 E06 07 E08 E098 E098 E098 E098 E098 E098 E098	de Caixa	Provisionado 28 173.76 419.087.57 0,00 0.00 13 200.00 0.00 -13 200.00 0.00	01/2017 Previsto 311.221,44 1.375.619,19 0.00 0.00 50.000,00 -50.000.00 0.00	Desilizado 509.897.356.37 39.556.52 0.00 0.2712.15 0.00 572.499.048.62 572.499.048.62	Imprimit Copier		ar <u>Sair</u>	



	Item DIOPS	Linha	Coluna	Valor	
	111	1	5	0,00	
	າຫ	.5	З	-83.909.897.356,37	
	110	.5	5	0,30	
	OLTROS_RECEBIMENTOS_CPER	6	3	175.330,01	
	105	7	3	0,30	
	106	8	3	0.30	
	CARLOS TESTES	10	56	0,30	
	109	10		0,00	
	301	20	56	0,00	
	308			חר ח	-
ıqı	Planilha O Módulo DICPS			Plani	lha:
rim	estre: 2010/01	Copiar	Proc	rar. Cancelar	Sair

4º Passo – Configuração do DIOPS Balancete

Administrador - Balancete

Acessar a tela Balancete para o DIOPS no (menu: Módulo Administrador - Gerais – Configuração – Financeiro para o DIOPS – Balancete) e preencher o código, descrição, grupo, tipo, vigência e Gravar. Ao configurar o grupo serão apresentadas as contas correspondentes para o balancete DIOPS.

Ressaltando que o usuário poderá definir o nível máximo das contas a serem importadas ao DIOPS por meio da coluna 'Nível Máximo' e também definir a partir da coluna 'Contas sem saldo/Mov.' se haverá importação das contas sem saldo nem movimentação no período.

_								
	Uódige	Jescrção	Erupo	l po	Vigërcia Incial	Vigëncia Final	Nivel Máximo	Conta: sem saldo/mov
	A1	Ativo	1	Ativo	01/01/2013	31/03/2013	9	
	D1	Dexpesa	3	Despesa	01/01/2013	31/03/2013	9	
	P1	Passivo	2	Passivo	01/01/2013	31/03/2013	9	
	BI	Receita	4	Receita	01/01/2013	31/03/2013	9	
	R2	Apuração	6	Receita	01/01/2013	31/03/2013	9	
H								



5° Passo – Processamento da Idade dos Saldos

Financeiro – Idade de Saldos

Deverão ser preenchidos os valores referentes às contas do passivo e ativo da empresa, sintetizadas por tipo operação. Para que o sistema possa realizar esse processo é necessário que:

1. Seja executada a rotina de atualização da Tabela de Saldos na Contabilidade (menu: Módulo Financeiro – Contabilidade – Auxiliares – Tabela de Saldos);

🔺 Tabela de Saldos	- X									
	-Período Atual:									
Atualizar Labela:	Ano Inicial: 2002									
Conta Caretákil										
Conta Inicial:										
Conta Final:										
Lançamentos contábeis p	para atualização									
Ano Inicial:										
📃 Todas as Empresas										
Filial: 001 - ICOM COMÉR	RCIO E INDÚSTRIA LTE 🔄									
	Gerar <u>S</u> air									

2. No Módulo Administrador realizar a 'Configuração DIOPS para Títulos' (menu: Configuração - Financeira para o DIOPS - Títulos). Na tela a seguir deverá ser informada uma configuração para os títulos a receber, onde deve ser definido para cada 'tipo de conta', como por exemplo: planos individuais a preço fixo, planos coletivos a preço fixo, etc. Para cada um desses tipos de contas definidos pela ANS, deve-se GRAVAR com as opções de 'à vencer', 'vencidos, até 30 dias', 'vencidos, até 60 dias', entre outros, bem como os itens de fluxo de caixa correspondente. É importante ressaltar que esse procedimento deverá ser feito para vincular as opções de tipo de contas da ANS tanto para a pagar quanto para receber.

Configuração	o DIOPS - Títulos	🟊 Inclusão - Configuração DIOP	'S - Títulos					×
Código Inicial:	Descrição Inicial:	Configuração: Tipo Título Beceber Pagar	- Filtro - Título	- Cultur	Itens d	e Fluxo de Ca	xa Selecionados:	
Código Final:	Descrição Final:	Tipo Conta:	 Tipo de Docum Situação 	e Caixa ento		Código 01.01.000 01.01.001	Item de Fluxo de Caixa RECEITA TESTES RECEITAS OPERACIONAIS	Ô
Código 🕈	Descrição	Título a Receber Usa índice padrão Taxa mês:	Multa(%): Mora(%):			01.01.002	RECEITAS DE COMISSÕES ADIANTAMENTO A CLIENTE BEAPRESENTAÇÃO CHEOL	
		Classificação	Linha	Coluna		01.01.005	DEVOLUÇÃO DE FORNECEI REEMBOLSO DE DESPESA:	
						01.01.007	DEVOLUÇÃO DE TERCEIRO PRESTAÇÃO DE CONTAS V	
						01.01.010	CHEQUE CANCELADO TESTE GERAIS 51800-SIL RECEBIMENTO ADIANT.CAI	
						01.01.013	DEVOLUÇÃO ADIANT.CONO ESTORNO DEVOLUÇÃO-RE BROG. DE RECERIMENTO	
						01.01.015	ADIANTAMENTOS RECEBIC MM - INGRESSO 1	
	<u>0</u> k <u>I</u> ncluir					01.01.018 <u>à</u> ravar <mark>l</mark> r	MM - INGRESSO 2 Icluir <u>C</u> ancelar <u>S</u> air	*



6° Passo – Consulta dos Títulos a Pagar para o DIOPS

Títulos a Pagar para o DIOPS

Deverá ser feita a Geração das Informações dos Títulos a Pagar para o DIOPS no Módulo Financeiro (menu: Contas a Pagar - Geração de Dados para o DIOPS). Esse procedimento é necessário para vincular a configuração para os títulos por tipo de conta, conforme descrito no item 2 do '**5º Passo – Processamento da Idade dos Saldos**'.

- 1. Deverá ser informada a configuração, data de referência, filial e em seguida clicar
 - no botão esterio esterio de a vencer e vencidos. Ressaltando que esse procedimento deverá ser feito para todos os grupos de contas definidos para o a pagar.

Conf	figura	ição:	P1	IDADE DE SALDOS - EVENTOS A LIQUIDAR	Data	i de Referê	ncia: 01703/2	:017			
Filiai	s Sel	ecionad	das:								
				Nome							
\checkmark	COOPERATIVA DE TRAB. MÉDICO DE P. ALEGRE - FARMÁCIA										
\checkmark	✓ 🔽 COOPERATIVA DE TRAB.MÉDICO										
				Idade dos Saldos	Linha	Coluna	Valor	*			
	aVe	encer			5	2	4.977,00				
	Ven	cidos a	té 30 di	as	6	2	8.877.214,00				
	Ven	cidos a	té 60 di	a:	7	2	2.864,23				
	Ven	cidos a	té 90 di	as	8	2	0,00				
	Ven	cidos a	té 120 d	dias	9	2	0,00				
	Ven	cidos a	té 365 d	dias	10	2	0,00				
	Ven	cidos a	mais de	e 365 dias	11	2	5,96	- T			
Arqu	iivo:						Planilha:				
				Ok Cógia Procurar	. <u>C</u> ancel	lar <u>S</u> a	ir <u>P</u> asso a F	asso			



7º Passo – Consulta dos Títulos a Receber para o DIOPS

Títulos a Receber para o DIOPS

Deverá ser feita a Geração das Informações dos Títulos a Receber para o DIOPS no Módulo Financeiro, (menu: Contas a Receber - Geração de Dados para o DIOPS). Esse procedimento é necessário para vincular a configuração para os títulos por tipo de conta.

1. Deverá ser informada a configuração, data de referência, filial e em seguida clicar

no botão estimate a serie a apresentará informações do valor relacionadas aos títulos de DIOPS seguindo o critério de a vencer e vencidos. Ressaltando que esse procedimento deverá ser feito para todos os grupos de contas definidos para o a receber.

Configuração: A1 A RECEBER - PLANOS INDIVIDUAIS	Data	a de Referênc	xia: 01/03/20	17
iliais Selecionadas:				
Nome				
🔲 COOPERATIVA DE TRAB. MÉDICO DE P. ALEGRE - FARV	IÁCIA			
✓ 🔽 COOPERATIVA DE TRAB.MÉDICO				
Idade dos Saldos	Linha	Ccluna	Valor	*
a Vencer	15	2	454.278,44	
Vencidos até 30 dias	10	2	1.496.054,60	_
Vencidos até 60 dias	17	2	123.477,67	_
Vencidos até 90 dias	18	2	47.221,98	_
Vencidos até 120 dias	19	2	31,589,13	_
Vencidos até 365 dias	20	2	262.297,51	_
Vencidos a mais de 365 dias	21	2	658.608.17	-
vrquivo:			Planiha:	
Octopa Proce	urar <u>C</u> ance	lar <u>S</u> air	<u>P</u> asso a P	3880 386





8º Passo – Configuração Intercâmbio para o DIOPS.

Intercâmbio

- Serão apresentados do saldo a pagar e a receber das demais operadoras de saúde, devido à operação de intercâmbio (menu: DIOPS Procenge – Financeiro – Intercâmbio Eventual).
- Para geração dos valores de intercâmbio a pagar e a receber entre as operadoras no DIOPS, deve ser feito os cadastros a seguir:
 - No Módulo Administrador acessar a tela Configuração Diops Intercâmbio (menu: Gerais – Configuração – Financeira para o DIOPS – Intercâmbio) realizar a configuração informando as contas contábeis de intercâmbio para a pagar e a receber, assim como o período de geração. Poderá ser informado os dados de intercâmbio de a pagar e receber, pois o sistema considerará a informação para cada trimestre.



2. Na Contabilidade (menu: Módulo Financeiro – Contabilidade – Balancete – Demonstrativo de Intercâmbio) realizar a consulta dos saldos a pagar e a receber dos serviços para as demais operadoras de saúde e que deverá ser enviado para Agência Nacional de Saúde Suplementar os saldos devido à operação de intercâmbio. Para realizar a consulta deve ser configurado as informações de: Assinalar a opção 'Ativo', informar a 'Data de Referência' (MM/AAAA), selecionar a 'Filial' e por fim acionar o botão entercâmbio a restituir e clicar no botão entercâmbio a restituir e clicar no botão entercâmbio a receber.



Oppões Dt. Referência: 01/2017 Filiais Sele cionadas: Nome
Ativo Passivo Dt. Referência: 01/2017 Filais Selecionadas: Nome
Filais Selecionadas:
Nome
VIE EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL
Versão: 2013 VERSAD ATUAL 01/01/2013 31/12/2050
Nº de Registro da Operadora Saldo - R\$ Linha Inicial: 1
Columa Inicial: 1
Arquivo: Planilha: 1
UK Logia Procurar Lancelar Sair Passo a Passo
ΙΝΕΩΡΙΛΙΔΩÃΩ ΙΜΟΩΡΙΔΝΙΤΕ:
O procodimonto acima (itom 2) dovorá sor foito também assinalando a oncão (Dassivo) par
- O procedimento acima (item 2), devera ser reno também assinalando a opção Passivo para
a payar.
Vale salientar que, para que o sistema consiga identificar que esses valores de a receber e a
pagar fazem parte do processo de Intercâmbio é necessário que o parâmetro gera
'Atributos DIOPS', esteja devidamente preenchido com o atributo para o código do cliente
com o atributo para o código do fornecedor.
Geral Contábil Financeiro Estoque Compras Construtora Usuário OS Protocolo Qualidade Orçamento Web Segurança Licitação
Langamentos pelo código reduzido Gera o segundo valor automaticamente Usa á inda de Contexto Bedrádo/Conta ZUlan de documento obinitáción
Código de conta automático V Usa conta auxiliar Troa TRA or ENTER por langamente
V Usa digiti veinisadorino neouzito da conta ✓ Usa cento de custo vinculado à conta ✓ Critica Centro de Custo / Conta Auxiliar
✓ Usa centro de cuso ✓ Usa dígito verificador no Reduzido do c. de custo ✓ Usa úrigita de la negôcio ✓ Usa dígito verificador no Reduzido do c. de custo
 Usa segundo valor nos lançamentos I de a código do arquivo
Não ratear sem Critério de Rateio Orçamento Dirgamento Contábil Orgamento
Máscara Custo: XXXX Máscara Rubrica: XXXXX
Másoara Unidade:
Máscara Hierarqua: Cougo cience Cougo cience DioPSCLI REGISTRO DIOPS CLIENTES DIOPS CLIENTES
Tipo de configuração (Papel) no envio de e-mail 999 Código Fornecedor DIOPSFOR DIOPS REGSITRO FORNECEDOR
Tipo de lançamento eliminações
E também no cadastro dessas operadoras que participam do Intercâmbio, esteja com o esse
atributo preenchido na Aba Atributos, pois ora poderão receber e outra hora poderão
pagar.



MAUL: Emborie NF-e Preduct Ryad Cadaditamento: 29/03/2017 en midos do Enviro de AF via: Permit itulos a pagar com Nosso Númeio repetidos beenvação Enviro de AF via: Oterete Associado: Jurídica Entro de AF via: Oterete Associado: Atabalo Valor Segmentos Qualdod Enviro de AF via: Oterete Associado: DIOPS REGSTRAD FORNECEDOR FORMA TRIB DENERICE STRANGEIRO Enviro de AF via: Oterete Associado: Image: Canada Strange St	MAIL: retrificação () Area: Grupo Empresaíal: Inc. SUPEANA: le na Wáb: Permit Nulas e pagar com Nasso Minero repetido: berevação C Entreo Engresse: Dados Empresa Fint. Becurso () Segmentos () Qualidos () Atributo Velor Atributo Velor OLIPPS REESTRE DEPINECEDOR PORMA TRIB BENERIC ESTRANGEIRO 2FIM VIG. PEG, ANP NOG ENVIA DOSS DO FORNE CEDOR INSTALACAD2, ANP Atributo Engresse: Cliente () Dados de Empresa () Atributo () Velor Concelar () Anna () Concelar () Anna () Concelar () Anna () Atributo () Velor Concelar () Anna () Concelar () Concelar () Concelar () Anna () Concelar () Concelar () Concelar () Concelar () Concelar () Concelar	-MAIL: Certificação: 👔 ite na Web: Ibservação: Jurídica Eís	N -	Área:		G	rupo Empre	i mitente NF-e esarial: Permitir títulos	Produte Ir a pagar com	or Rural Ca nac. SUFR/ Nosso Nú ⊸ Cliente	adastramento AMA: Imero repetido Associado:	: 29/03/2017 D8
enticação: De Alex Grupo Empresaria: Insc. SUFRAMA: le na Web: bervação: Entros e Regerser Dedos Empresaria: Enviço de AF via: Cliente Associado: Jurídica Efrica Endereco: Empresaria: Dedos Empresaria: Enviço de AF via: Cliente Associado: DIOPS REGSITRO FORNECEDOR PORMA TRIB BENEFIC ESTRANJERIO 24M-MG, REG ANP NÃO E NYIA DADOS DO FORNECEDOR INSTALAÇÃO2, ANP X Clientes - Pessoa Jurídica Forma: Clientes - Pessoa Jurídica Fo	enticação: D Áreo: Grupo Empresarià: Insc. SUFRAMA: le na Web: bearvação Jurídos Efinos Endereços Empresa: Dados Enoresa Fint. Ecouros Segmentos Qualdodo Afrida. Aubuto Valor Aubuto Valor PORMA TRIB ESCRETO ESTRANGEIRO PORMA CRESSINA ANDE NAO ENVIA DAOOS DO FORNECEDOR INSTALACAD2, ANP NORE: DE Cad: 29/03/2017 Carsel Jurídica FORNE PORVES ADA GERA TITULO COLOLIENTE NO SI ENDINO: 10 Tam Macro : 10 PORMA ESTINATARIO NOME DESTINATARIO NOME DE	ertificação: 👔 ite na Web: Ibservação: Jurídica Eís	1 v	Área:		G	rupo Empre	esarial: Permitir títulos	lır a pagar com	nsc. SUFR/ Nosso Nú - Cliente	AMA: Imero repetido Associado:	30
la na Web: beervação Luridos Efros Enderecos Engresa Dados Engresa Frit Beouros Qualidade Areacolado: Luridos Efros Enderecos Engresa Prit Beouros Segmentos Qualidade Areacolado: Luridos Abibuto Valor DIOPS BEGISTIRO PORNECEDOR PORMA TRIB BENEFIC ESTRANGEIRO 2FIM MG REG ANP NAS ERVIS ADOS DO PORNECEDOR Instalaca02_ANP Cancel Juridos de Clientes - Pessos Juridios Porto Por Solo Area Cancela Segmentos Dados Engresa - Ciente Dados de Empresa Porto Por Solo Area Cancela Segmentos Arbitutos Arbitutos Arbitutos Porto Por Solo Arbitutos Porto Porto Po	le na Weit: brenvagia: Luridica Erico Enderecco Engrese: Dados Empresa: Pnt. Becurro S gualdade (2000) NDO Mobile Geral Abbuto Valor DIOPS REGSTRO FORNECEDOR FORMA TRIB BENEFICE STRANAERO 2000 Valor NAD ETVIA DADOS DO FORNECEDOR INSTALACAD2_ANP NAD ETVIA DADOS DO FORNECEDOR InstalaCAD2_ANP Abbuto Valor Cancelar Sail Calcusto de Clientes - Pessoa Jurídica Concelar Sail Concelar S	ite na Web: Ibservação: Jurídica Eís	sica <u>Endereç</u>				- P	^o ermitir títulos a do AE uio:	a pagar com	Nosso Nú – Cliente	imero repetido Associado:	30
beervação	beervação Entro de AF vis Cliente Associado: Unidos Efico Enterços Empreser Dados Emprese Foit.Becurso Segmentos Qualidad Eficio NDQ Ydeb Geral Abibuto Valor PORMA TRIB BEREFICESTRANGEIRO PRECEDOR PORMA TRIB BEREFICESTRANGEIRO PRECEDOR PORMA DADOS DO FORRECEDOR PRECEDOR PRECEDOR PRECEDOR PORMA DADOS DO FORRECEDOR PRECEDOR PRE	bservação: Jurídica Eís	sica <u>E</u> ndereç					- de AE died		- Cliente	Associado:	
Zuridica Effore Endereços Empresas Dados Empresa Fnt. Recurso Segmentos Qualidade Attibuto Valor DIOPS REESTINO FORNECEDOR O PAD	Juridoa Effora Enderecos Empresar Dados Empresa Fnt. Becurso Segmentos Qualidade Atributo DIOPS REGISTRO DORNECEDOR Inclusion Valor Inclusion Portuna TRIB BENEFIC ESTRANGEIRO PORMA TRIB BENEFIC ESTRANGEIRO Inclusion Forman Transmission Inclusion Forman Transmission NAD ENVIA DADOS OD FORNECEDOR Inclusion Forman Transmission Forman Transmission Forman Transmission Inclusion de Clientes - Pessos Juridices Inclusion Cancela Sain Inclusion de Clientes - Pessos Juridices Decorigão Endivera S Sain Inclusion de Clientes - Pessos Juridices Decorigão Endivera S Sain Inclusion de Clientes - Pessos Juridices Decorigão Endivera S Sain Inclusion de Clientes - Pessos Juridices Decorigão Endivera S Sain Inclusion de Clientes - Pessos Juridices Decorigão Endivera S Sain Inclusion de Clientes - Pessos Juridices Decorigão Endivera S Sain Inclusion de Clientes - Pessos Juridices Decorigão Inclusion NDO Tomma Soin NDO Inclusion de Clientes - Pessos Juri	Jurídica Eís	sica <u>E</u> ndereç				📥 Envir	THE BE SIG				
Jurídica Entereços Empresa Pador Empresa Fin. Becurro Segmentos Qualdade Inclusión NOQ w/de Geral DIOPS REGSITRO FORNECEDOR PORMA TRIB BENEFIC ESTRANGEIRO PORMA TRIB DENEFIC ESTRANGEIRO	Jurídica Endereços Empresa Dados Empresa Fin. Becurso Segmentos Qualadas Inclusão NDQ Web Geral Inclusão Valor Inclusão Valor Inclusão Inclusão Valor Inclusão	Jurídica Eís	sica <u>E</u> ndereç				-			_		
Atibuto Valor DIOPS REGSTRID FORNECEDOR	Abbuto Valur DIOPS RESSITRD FORNECEDOR			pos Empresas	<u>D</u> ados Empre	esa Fnt. <u>R</u> ecurso	<u>S</u> egmer	ntos Qualid	ade <u>A</u> tribul	os ND <u>O</u>	web Ge	ral
Attbuto Valor DIOPS REGSITRO FORNECEDOR FORMATINE BOLFFICESTRANGEIRO 2RM, MG, REG, ANP ANO ENVIA DADOS DO FORNECEDOR NÃO ENVIA DADOS DO FORNECEDOR Instalação 2, ANP NÃO ENVIA DADOS DO FORNECEDOR Instalação 2, ANP Instalação 2, ANP Instalação 2, ANP Indusão de Clientes - Pessoa Jurídica Encura Cancelar Sair Cádiça Nere: De Cad: 28/03/2017 Gerava Cancelar Ódiga Nere: De Cad: 28/03/2017 Gerail Jurídica Elfico Engresas: Cliente Dados de Engresas: Cliente Dados de Engresas Cobo CLIENTE NO SI Engresas: Cliente Editável: S D Cobo CLIENTE NO SI Engresas: Cliente Editável: S D Tam Maxino: 10 Tam Maxino: 10 Tomita_ Sintal RANG, ALIDMATICA Tam Maxino: 10 REGISTRO DIOPS CLIENTES Engresas: 10 REGISTRO DIOPS CLIENTES Engresas: 10 REGISTRO DIOPS CLIENTES Engresas: 10 REGISTRO DIOPS CLIENTES <td>Abbulo Valor DIDPS REGSIT RO FORNECEDOR Converting the service service of the service service service of the service service of the service s</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>· ·</td> <td></td>	Abbulo Valor DIDPS REGSIT RO FORNECEDOR Converting the service service of the service service service of the service service of the service s						_				· ·	
DIDPS RESSITED FORMECEDOR FORMATRIB BENEFIC ESTRANGERO SPIM_VIG, REG_ANP NÅD ENVIA DADOS DO FORNECEDOR INSTALACAO2_ANP Indusão de Clientes - Pessoa Jurídica Indusão de Clientes - Pessoa Jurídica Gravar Cancelar Sait Indusão de Clientes - Pessoa Jurídica Gravar Concelar Sait Cancelar Sait Indusão de Clientes - Pessoa Jurídica Carcelar Sait Indusão de Clientes - Pessoa Jurídica FORNC P/ DEV SAIDA GERA TITULO Decosição OD. CLIENTRO S GERA TITULO Concelar Concelar I Sait Dingatório : N FORNC P/ DEV SAIDA GERA TITULO Dingatório : N Concelar I Sait Dingatório : N FORME DESTINATÁRIO Dingatório : N NOME DESTINATÁRIO Dingatório : N RAMO DE ATITULADE DINMADE RAMO DE ATITULADE DINGADE RAMO DE ATITULADE DINGADE RAMO DE ATITULADE DINGADE RAMO DE ATITULADE DINGADE REGISTRO DIOPS CLIENTES DINGADE	DIDES RESSITED FORMECEDOR PORMATRIB BENEFIC ESTRANGEIRO ZHM_MG, REG_ANP NÅD ENVIA DADOS DO FORNECEDOR INSTALACAD2_ANP Indusão de Clientes - Pessoa Jurídica - Indusão de Clientes - Pessoa Jurídica - Ódigo None: Decad: Endereços Empresas: Cliente PORNA GERA TITULIO Descrição FORNC P/ DEV SAIDA GERA TITULIO COD. CLIENTE NO SI EMAIL DESTINATÁRIO NOME DESTINATÁRIO REGISTRO DIOPS CLIENTES ZAMM MG REG_ANP INITALACAO2_ANP INITALACAO2_ANP		Atribut	(O		Valor -	•					*
PORMA THIS BENEFICES HAVIERIO PHI_MS[FEG_ANP NÃO ENMA DADOS DO FORNECEDOR INSTALACÃO2_ANP Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica Indiado Valor Indiado Valor Indiado Indiado Inclusão Indiado Inclusão Indiado E - Indiado Inclusão Inclusão Inclusão India De - Indiado Inclusão <	PORMA TRIB BENERICES I HANGEND PIM, MG, EGG, ANP NSTALACA02, ANP Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica Cádigo: None: De Cad: 29/03/2017 Gerava: Empresa: Cliente Jurídica Engresa: Cliente PORNCE/2 DEV SAIDA GERA TITULO Descrição CONCE/2 DEV SAIDA GERA TITULO Descrição CONCE/2 DEV SAIDA GERA TITULO Descrição NOME DESTINATÁRIO Tipo : CARACTER Editóred: 15 Digatório: N Tom Masmo: 10 Formatação: N Form Ce Atibudo Valor NOME DESTINATÁRIO Timo Masmo: 10 RAMO DE ATIMADER Timo Masmo: 10 PORNCE/2 DEV SAIDA GERA TITULO Timo Masmo: 10 RAMO DE ATIMADER PORNCE/2 DEV SAIDA GERA TITULO NOME DESTINATÁRIO Timo Masmo: 10 RAMO DE ATIMADER PORNCE/2 DEV SAIDA GERA TITULO RAMO DE ATIMADER PORNCE/2 DEV SAIDA GERA TITULO NOME DESTINATÁRIO PORNCE/2 DEV SAIDA GERA TITULO RAMO DE ATIMADER PORNCE/2 DEV SAIDA GERA TITULO RAMO DE ATIMADER	DIUPS REG	STERU FURN	EUEDUR								
Prince Monora Bogoard Prince Prince Pressonal Jurídica Inclusão de Clientes - Pessona Jurídica - Sódigor Nome: Concelar Sait Sódigor Nome: De Cad: 28/03/2017 Geral Jurídica Endereços Emgresas - Cliente Dedos da Empresa Dedos Elial Segmentos Átributo PORNC PZ DEV SANDA GERA TITULO Desorição Cono. Cliente No Si - RAMID DESTINATÁRIO - NOME DESTINATÁRIO - NOME DESTINATÁRIO - RAMO DE ALIENTES - Zañudo ZaNP - INSTALACA02, ANP - INSTALACA02, ANP -	Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica Dt Cad: 29/03/2017 Gerardi Jurídica Endereços Empresar - Cliente Dados da Empresa Jurídica Endereços Endereços Empresar - Cliente Dados da Empresa De Cad: 29/03/2017 Gerall Jurídica Endereços Empresar - Cliente Decorição Tipo: CARACTER Editávei S: N Decorição Coo. CLIENTE NO SI Tipo: CARACTER Endereços Empresar - Cliente PORNIC P/ DEV SAIDA GERA TITULO Decorição NOME DESTINATÁRIO Tam Máxino: 10 PORNIC P/ DEV SAIDA GERA ALTIMATICA Editávei S: N RAMID DE ALIMATARIO Valor Podão : NOME DESTINATARIO Valor Podão : Valor Podão : Valor Podão :		IB BENEFICE	STRANGEIRU								
Instruction Instruction Instruction Instruction Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica - Sódigor Nome: De Cad: 28/03/2017 Sodigor Endereços Emgresas - Cliente Dedos de Empresa De Cad: 28/03/2017 COD. CLIENTE NO SI - EMAIL DESTINATÁRIO - PAMO DE STINATÁRIO - PAMO DE STINATÁRIO - PAMO DE STINATARIO - PAMO DE STANTADADE -	INSTALACAD2_ANP Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica Indusão de Clientes - Pessoa Jurídica Indusão de Clientes - Pessoa Jurídica Indu Industro - Industro - Industria <t< td=""><td></td><td></td><td>EOBNECEDOB</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>			EOBNECEDOB								
Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica Sódigo: Nome: Construint de Clientes - Pessoa Jurídica Sódigo: Nome: De Cod: 23/03/2017 Geral Jurídica Endereços Emgresas - Cliente Dados Elial Segmentos Artíbutos NDD Tipo: CARACTER Editavel : S Diagotório : N COD. CLIENTE NO SI Importánio : N EMAIL DESTINATÁRIO Maiorino : 10 NOME DESTINATÁRIO Valor Incasi: Valor Fodião : Valor Fodião : CONTE_ADIANT_RAIXA ALITIMATICA Importánio : N REGISTRO DIOPS CLIENTES Editavel : S 24RIM_MS_REG_ANP InstALACAO2_ANP INSTALACAO2_ANP InstALACAO2_ANP	Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica Idigo Nome: De Cad: 29/03/2017 Grava Endereços Emgresas - Cliente Dados da Empresa Dados Elial Segmentiva Ártibuto Valor Descrição Inc. COD. CLIENTE NO SI Endereços EMALL DESTINATÁRIO Tom Máximo : 10 RAMO DE ATMODADE Ponta Automation INSTALACA02_ANP Instructores INSTALACA02_ANP Instructores	INSTALACA	102 ANP				_					
Anibuto Valor Anibuto Valor Anibuto Valor Conceler Sair Anibuto Valor Descripão Descripão Anibuto Valor Descripão Canceler Anibuto Valor Descripão Descripão FORNC P/ DEV SAIDA GERA TITULO Descripão COD. CLIENTE NO SI Editivel : 5 EMAIL DESTINATÁRIO Porto : CABACTER NOME DESTINATÁRIO Valor inicial :	Atibuto Valor Descrição Atibuto Valor Descrição Atibuto Valor Descrição Atibuto Valor Descrição COD. CLIENTE NO SI Endereços Empresas EMAL DESTINATÁRIO Tipo: CARACTER RAMID DE ATIMIDADE CONTE, Alinant, Parizo, all'ITIMATICA CONTE, Alinant, Parizo, all'ITIMATICA Contra alinant, Parizo, all'ITIMATICA PEGISTRO DIOPS CLIENTES Contra alinant, Parizo, all'ITIMATICA PARISTRO DIOPS CLIENTES Contra alinant, Parizo, all'ITIMATICA PARISTRA CARPA Contra alinant, Parizo, all'ITIMATICA	-	_			F						-
Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica	Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica											
Indusão de Clientes - Pessoa Jurídica	Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica											
Inclusão de Clientes - Pessoa Jurícica	Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica											
Grover Generelia Sair Inclusão de Clientes - Pessoa Jurícica - ódigo Nome: Dr. Cad: 29/03/2017 Geral Jurídica Erisca Endereços Emgresas - Ciente Dados da Empresa Dados Elial Segmentos Atributos NDO Matibuto Valor Desorição Tipo: CARACTER Editável : 5 Distigativis: N NDO COD. CLIENTE NO SI Imatibuto Imatibuto Imatibuto Imatibuto Valor Formatogão: Valor Valor NDO RAMO DE ATIMDADE Imatibuto Imatibuto Imatibuto Valor	Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica - 2ódigo Nome: Dt Cad: 29/03/2017 Gerail Jurídica Erísica Endereços Emgresas - Cliente Dados da Empresa D ados Élial Segmentos Átributos NDO Atributo Valor Descrição Tipo: CARACTER Editável : S Obrigatório : N Tom CARACTER Editável : S Tom Maximo: 10 Forescatorio: N Tam Maximo: 10 Forescatorio: N Tam Maximo: 10 Forescatorio: N Tam Maximo: 10 Forescatorio: N Yalor Inicial: Valor Inicial: Norte AntiMADE Yalor Final: Valor Final: Valo											
Grovar Cancelar Sair Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica - Códigor Nome: Dr. Cad: 29/03/2017 Geral Jurídica Erísica Endereços Emgresas - Cliente Dados da Empresa Dados Elilal Segmentos Atributos NDO Atributo Valor Desorição Fipo: CARACTER Editovel : S Dirigatório : N FORNC P/ DEV SAIDA GERA TITULO - - Tipo: CARACTER Editovel : S Dirigatório : N COD. CLIENTE NO SI - - - - - - EMAIL DESTINATÁRIO - - - - - NOME DESTINATÁRIO - - - - - REGISTRO DIOPS CLIENTES - - - - - INSTALACA02_ANP - - - - - INSTALACA02_ANP - - - - -	Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica											
Indusão de Clientes - Pessoa Jurídica	Grovar Cancelar Sair Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica - ódigo: Nome: Dr. Cad: 23/03/2017 Geral Jurídica Erísica Endereços Empresas - Cliente Dados de Empresa D ados Elial Segmentos Atributos NDD Atributo Valor Descrição FORNC P/ DEV.SAIDA GERA TITULO Tipo: CARACTER Editável : S D COD. CLIENTE NO SI - - - - - RAMID DE ATIVIDADE - - - - - REGISTRO DIOPS CLIENTES - - - - - 2-FIM_VIG_REG_ANP - - - - - 1-NI_VIG_REG_ANP - - - - -											
Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica - Código: Nome: Dr. Cad: 29/03/2017 Geral Jurídica Efrica Endereços Emgresas - Cliente Dados da Empresa D ados Elial Segmentos Atributo NDD Atributo Valor Descrição Tipo: CARACTER Editável : S Obligatório : N C00. CLIENTE NO SI Image: Construiction in the construction in the constructin the construction in the construction in the construc	Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica											alaa e aha
Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica - Código: Nome: Dr. Cad: 28/03/2017 Geral Jurídica Efsica Endereços Emgresas - Cliente Dados da Empresa D ados Elial Segmentos Atributo NDD Atributo Valor Descrição Tipo: CARACTER Editárei : S	Inclusão de Clientes - Pessoa Jurídica									<u>la</u> rav	zar <u>C</u> anci	elal <u>s</u> all
Attibuto Valor Descrição FORNC P/ DEV.SAIDA GERA TITULO	Attibuto Valor Descrição FORNC P/ DEV.SAIDA GERA TITULO	Inclusão de C Código:	Clientes - Pes	isoa Jurídica Iome:		i.					ver <u>C</u> ence	erar <u>s</u> an - 29/03/2017
FORNC P/ DEV. SAIDA GERA TITULO Editavel: S COD. CLIENTE NO SI Editavel: S EMAIL DESTINATÁRIO Email: Tam. Máximo: 10 NOME DESTINATÁRIO Formatação: NOME DESTINATÁRIO Valor Inicial: RAMO DE ATIVIDADE Valor Final: CONTE_ADIENT_BEIXA_ELITOMETICA Valor Padião: PERISTRO DIOPS CLIENTES Valor Padião: 2-FIM_VIG_REG_ANP INSTALACA02_ANP 1-INI_VIG_REG_ANP Valor Padião:	FORNC P/ DEV: SAIDA GERA TITULO Editavel : 5 COD. CLIENTE NO SI Digatório : N EMAIL DESTINATÁRIO Tam Máximo : 10 NOME DESTINATÁRIO Formateção : NOME DESTINATÁRIO Valor Incial: RAMO DE ATIVIDADE Valor Padião : CONTE_ADIENT_BAIXA_BLITUMETICA Valor Padião : REGISTRO DIOPS CLIENTES Instalação : 1NIN_VIG_REG_ANP Instalação : 1-INI_VIG_REG_ANP Instalação :	Inclusão de l Código: Geral <u>J</u> urídio	Clientes - Pes N ca <u>F</u> ísica	:soa Jurídica Iome: Endereços	Empresas - Ci	iente <u>D</u> ados da E	mpresa C	Dados <u>F</u> ilial	Segmentos	<u>G</u> rav ≜tributos	Vering Cence Dt. Cad.: NDO	- 29/03/2017
COD. CLIENTE NO SI Image: Stress St	COD. CLIENTE NO SI Image: Signature of the si	inclusão de l Código: Geral) Jurídio	Clientes - Pes N va <u>E</u> fsica Atributo	isoa Jurídica Iome: <u>E</u> ndereços	Empresas - Cli Valor	iente <u>D</u> ados da E Descrição	mpresa) C	Dados Eilial) Tipo : CARA	Segmentos .CTER	<u></u> tributos	Voring Conce Dt. Cad.: NDO	- 29/03/2017
EMAIL DESTINATÁRIO Formatação: NOME DESTINATÁRIO Valor Inicial: RAMO DE ATIVIDADE Valor Final: CONTE_ADIANT_BAIXA_ALITOMATICA Valor Padião: 2FIM_VIG_REG_ANP INSTALACA02_ANP 1-INI_VIG_REG_ANP INSTALACA02_ANP	EMAIL DESTINATÁRIO Formatação: NOME DESTINATÁRIO Valor finicial: RAMO DE ATIVIDADE Valor Final: CONTE_ADIENT_REIX6_GUITOMETICA Valor Final: REGISTRO DIOPS CLIENTES Valor Final: 2-FIM_VIG_REG_ANP INSTALACA02_ANP 1-INI_VIG_REG_ANP Valor Final:	Inclusão de l Código: Geral Jurídio	Clientes - Pes N ca <u>E</u> ísica Atributo DEV. SAIDA GE	isoa Jurídica Iome: Bindereços	Empresas - Cli Valor	iente <u>D</u> ados da E Descrição	mpresa) [Dados <u>E</u> ilial) Tipo : CARA Editiovel : S	Segmentos CTER	<u>Lirav</u> ≜tributos	Vor <u>C</u> once Dt. Cad.: NDO	24ir 29/03/2017
NOME DESTINATÁRIO Valor Final : RAMO DE ATIVIDADE Valor Final : CONTE_ADIANT_BAIXA_AUTOMATICA Valor Padião : 2-FIM_VIG_REG_ANP INSTALACA02_ANP 1-INI_VIG_REG_ANP INSTALACA02_ANP	NOME DESTINATÁRIO Valor Final : RAMO DE ATIVIDADE Valor Final : CONTA_ADIANT_RAIXA_ALITOMATICA Valor Padião : REGISTRO DIOPS CLIENTES Instalacao2_ANP 1/NI_VIG_REG_ANP Instalacao2_ANP	inclusão de l Código: Geral Jurídio FORNC P7 D COD. CLIEN	Clientes - Pes N ca <u>E</u> frica Atributo DEV.SAIDA GE ITE NO SI	isoa Jurídica Iome: Endereços	Emgresas - Ci Valor	iente <u>D</u> ados da E Descrição	mpresa) C	Dados <u>F</u> ilial) Tipo : CARA Editável : S Obrigatório : Tam.Máximo	Segmentos CTER N : 10	<u>Li</u> ran 	Varia <u>C</u> ance Dt. Cad.: NDO)	29/03/2017
RAMO DE ATIVIDADE Valor Padião : CONTE_ADIANT_BAIXA_ALITOMATICA Valor Padião : REGISTRO DIOPS CLIENTES INSTALACA02_ANP INSTALACA02_ANP INSTALACA02_ANP	RAMO DE ATIVIDADE Valor Padião : CONTA_ADIANT_RAIXA_ALITOMATICA Valor Padião : REGISTRO DIOPS CLIENTES Image: Contra de la cont	Inclusão de l Código: Geral Jurídio FORNC P/ D COD. CLIEN EMAIL DEST	Clientes - Pes N ca <u>E</u> frica Atributo DEV SAIDA GE ITE NO SI TINATÁRIO	isoa Jurídica Iome: Endereços	Emgresas - Ci Valor	iente Dados da E	mpresa) C	Dados <u>Filial</u> Tipo : CARA Editável : S Obrigatório : Tam.Máximo Formatação	Segmentos CTER N : 10	<u>E</u> rav Atributos	Dt. Cad.:	29/03/2017
CONTE_ADIANT_BAIXA_ALITOMATICA REGISTRO DIOPS CLIENTES 2-FIM_VIG_REG_ANP INSTALACA02_ANP 1-INI_VIG_REG_ANP	CONTE_ADIANT_RAIXA_ALITOMATICA REGISTRO DIOPS CLIENTES 2-FIM_VIG_REG_ANP INSTALACA02_ANP 1-INI_VIG_REG_ANP	Geral Jurído Geral Jurído FORNC P/ D COD. CLIEN EMAIL DEST NOME DEST	Clientes - Pes N ce <u>E</u> frice Attributo DEV: SAIDA GE ITE NO SI TINA TÁRIO TINA TÁRIO	isoa Jurídica Iome: Endereços	Emgresas - Ci Valor	iente Dados da E	mpresa) C	Dados <u>F</u> ilial Tipo : CARA Editável : S Obrigatório : Tam Máxime Formatação : Valor Inicial : Valor Inicial :	Segmentos CTER N : 10	<u>E</u> ran Atributos	Dt Cad:	29/03/2017
REGISTRO DIOPS CLIENTES 2-FIM_VIG_REG_ANP INSTALACA02_ANP 1-INI_VIG_REG_ANP	REGISTRO DIOPS CLIENTES 2-FIM_VIG_REG_ANP INSTALACA02_ANP 1-INI_VIG_REG_ANP	Inclusão de l Código Geral Jurídio FORNC P/ D COD. CLIEN EMAIL DEST NOME DEST RAMO DE A	Clientes - Pes N ce <u>E</u> frica Atributo DEV: SAIDA GE ITE NO SI TINA TÁRIO TINA TÁRIO TINA TÁRIO	ssoa Juríclica Iome: Dendereços RA TITULO	Emgresas - Ci Valor	iente Dados da E	mpresa C) ados <u>F</u> ilial Tipo : CARA Editável : S Obrigatório : Tam Mávia: Tam Mávia: Formatação : Valor Inicial : Valor Final : Valor Padrão	Segmentos CTER N :10	<u>A</u> tributos	Dt. Cad.:	29/03/2017
2-FIM_VIG_REG_ANP INSTALACA02_ANP 1-INI_VIG_REG_ANP	2-FIM_VIG_REG_ANP	Inclusão de l Código: Geral Jurídio FORNC P/ D COD. CLIEN EMAIL DESI NOME DESI RAMO DE A CONTA_ADI	Clientes - Pes N ca <u>E</u> fsica Atributo DEV.SAIDA GE JTE NO SI TINATARIO TINATARIO TINATARIO TINATARIO TINATARIO	ssoa Jurídica lome: Endereços RA TITULO	Emgresas - Ci Valor	iente Dados da E	mpresa) C	Dados <u>F</u> ilial Tipo : CARA Editável : S Obrigatório : Tam Mávier Formatação : Valor Inicial : Valor Final : Valor Final : Valor Padrão	Segmentos CTER N : 10	≜tributos	Dt Cad:	29/03/2017
INSTALACA02_ANP	INSTALACA02_ANP	Inclusão de l Código: Geral Jurídio FORNC P/ D COD. CLIEN EMAIL DESI NOME DESI RAMO DE A FORNTA_ADI REGISTRO	Clientes - Pes N ca <u>E</u> fsica Atributo DEV.SAIDA GE JTE NO SI TINATARIO TINATARIO TINATARIO TINATARIO TINATARIO TINATARIO DIOPS CLIEN [*]	Iome: Endereços RA TITULO SITTIMATICA TES	Emgresas - Ci Valor	iente Dados da E	mpresa) C) ados <u>F</u> ilial Tipo : CARA Editável : S Obrigatório : Tam Mávier Formatação : Valor Inicial : Valor Final : Valor Final : Valor Padrão	Segmentos CTER N : 10	≜tributos	Dt. Cad.:	29/03/2017
		Geral Jurído Geral Jurído FORNC P/ D COD. CLIEN EMAIL DESI NOME DESI RAMO DE A FORNTA_ADI REGISTRO 2-FIM_VIG_F	Clientes - Pes N ca <u>E</u> fsica Atributo DEV.SAIDA GE JTE NO SI TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO TINATARIO TINATARIO DIOPS CLIEN REG_ANP	Iome: Endereços RA TITULO UITOMATICA TES	Emgresas - Ci Valor	iente Dados da E	mpresa) C	Dados Eilial Tipo : CARA Editável : S Obrigatório : Tam.Máximo Formatogato Valor Inicial : Valor Final : Valor Padrão	Segmentos CTER N : 10	Atributos	Dt. Cad.:	29/03/2017
	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	Inclusão de l Sódigo Geral Jurídio FORNC P/C COD. CLIEN EMAIL DESI NOME DESI RAMO DE A CONTA_ADI REGISTRO I 2.FIM_VIG_ INSTALACAI	Clientes - Pes N ca Efsica Atributo DEV.SAIDA GE JTE NO SI TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO TINATARIO TINATARIO DIOPS CLIEN REG_ANP JO2_ANP	Iome: Endereços RA TITULO AUTOMATICA TES	Empresas - Cli Valor	iente Descrição	mpresa) C	Dados Eilial Tipo : CARA Edităvel : S Obrigatorio : Tam.Máximo Formatação Valor Inicial : Valor Final : Valor Padrão	Segmentos CTER N: 10	Atributos	Dt. Cad.:	29/03/2017
		Inclusão de l Sódigo: Geral Jurídio FORINC P/C COD. CLIEN EMAIL DESI NOME DESI RAMO DE A CONTA_ADI REGISTROI 2-FIM_VIG_FI INSTALACAI 1-INI_VIG_R	Clientes - Pes N ca Efsica Atributo DEV.SAIDA GE ITE NO SI TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO DIOPS CLIENT REG_ANP O2_ANP REG_ANP	Sooa Jurídica	Emgresas - Cir Valor	iente Dados da E	mpresa) C	Dados <u>F</u> ilial Tipo : CABA Edităvel : S Obrigatório : Tam Máximo Formatação : Valor Inicial : Valor Final : Valor Padrão	Segmentos CTER N : 10	Atributos	Dt Cad:	29/03/2017
		Inclusão de l Código: Geral Jurídic FORINC P/ D COD. CLIEN EMAIL DESI NOME DESI RAMO DE A FORINZ_ADI REGISTROI 2-FIM_VIG_R INSTALACAI 1-INI_VIG_R	Clientes - Pes N ca Efsica Atributo DEV.SAIDA GE ITE NO SI TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO ATIMIDADE IANT_RAIXA (DIOPS CLIENT REG_ANP IC2_ANP IEG_ANP	Iome: Endereços Endereços TES Endereços	Emgresas - Cir Valor	iente Dados da E	mpresa) C	Dados Eilial Tipo : CARA Editável : S Obrigatório : Tam Máximo Formatação : Valor Inicial : Valor Final : Valor Padrão	Segmentos CTER N : 10	Atributos	Dt Cad:	29/03/2017
INSTALACA02_ANP	INSTALACAO2_ANP	Código: Geral Jurídio FORNC P/ D COD. CLIEN EMAIL DEST NOME DEST RAMO DE A	Clientes - Pes N ce <u>E</u> frice Atributo DEV: SAIDA GE ITE NO SI TINATÁRIO TINATÁRIO XIMIDADE	isoa Jurídica Iome: Endereços RA TITULO	Emgresas - Ci Valor	iente <u>D</u> ados da E Descrição	mpresa) [Dados <u>F</u> ilial Tipo : CARA Editável : S Obrigatório : Tam.Máximo Formateção : Valor Inicial : Valor Padrão	Segmentos CTER N : 10	Atributos	Dt Cad:	29/03/2017
	INSTALACAU2_ANP	Inclusão de l Odigo: Geral Jurído FORNC P/ D COD. CLIEN EMAIL DEST NOME DEST RAMO DE A CONTA_ADI REGISTROI BEGISTROI	Clientes - Pes N ce <u>E</u> fsice Atributo DEV. SAIDA GE ITE NO SI TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO EIANT, RAIXA - C	Iome: Endereços EnA TITULO EITOMATICA TES	Emgresas - Ci Valor	iente <u>D</u> ados da E Descrição	mpresa) C	Dados Elial Tipo : CARA Editável : C Dobigatório : Tam Máximo Formateção : Valor final : Valor Padrão	Segmentos CTER N : 10	Atributos	Dt. Cad:	29/03/2017
		Inclusão de l Sódigo Geral Jurídio FORNC P/ D COD. CLIEN EMAIL DEST NOME DEST RAMO DE A CONTA ADI REGISTRO I 2/PIM_VIG_ DURTA ADI	Clientes - Pes N ce <u>E</u> fsice Atributo DEV: SAIDA GE ITE NO SI TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO CIMORADE IANT, RAIXA C DIOPS CLIENT REG_ANP	Iome: Endereços RA TITULO ITOMATICA TES	Emgresas - Ci Valor	iente <u>D</u> ados da E Descrição	mpresa) C	Dados Elial Tipo : CARA Editável : C Dobigatório : Tam Máximo Formateção : Valor finicial : Valor Finial : Valor Padrão	Segmentos CTER N : 10	Atributos	Dt. Cad:	23/03/2017
	T	Inclusão de l Sódigo: Geral Jurído FORNC P/ D COD. CLIEN EMAIL DESI NOME DESI RAMO DE A CONTA_ADI REGISTRO 2-FIM_VIG_F INSTALACAI	Clientes - Pes N ce Elsice Atributo DEV.SAIDA GE ITE NO SI TINATÁRIO TINATÁRIO TINATÁRIO ATIMDADE IANT_BAIXA (DIOPS CLIEN' REG_ANP (Q2_ANP	SSOA Jurícica Iome: BA TITULO ERA TITULO	Emgresas - Ci	iente Descrição	mpresa) C	2 ados <u>F</u> ilial Tipo : CARA Editável : S Obrigatório : S Tam.Máximo Formatação : Valor Inicial : Valor Inicial : Valor Padrão	Segmentos CTER N :10	Atributos	Dt. Cad.:	29/03/2017



9° Passo – Informações Cadastral DIOPS Procenge

eração do	Período										
geração do IOPS Procer II	o período é nge na Web nformar a e	necessári e: mpresa; tão Inclui	o para	entrega d	do DI	OPS.	Nesse	caso,	o usuári	o deverá	acessar o
: DIOP	'S – Cadasi	rai – Peri	000								
D	10	PS	>								
PROC	CENCE										
Pe	squisa de P	eríodo									0.0.224
Exibir	r períodos que	obedecam	205 560	uintes crité	rios						
Empres	sa:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	146 - 0	OOPERAT		TRAB	.MÉDIO	:0			*
Período						v					
Data In	nicial:	De				10	а				TT
Data Fi	inal:	De				10	а				-
No. Reg Pesqu	gistros: <mark>Iisar Limpar</mark>	Incluir	1	0							
• 11	nformar o p	eríodo do t	rimestre	e;							
Manutencão	a de Período										
Empresa:	146-000	CONTINA DE TRAD MÉDICO									•••
Data de Referência	a: 24/03/20:	7				Trimest	tre:	201	7/01		
Registro na ANS: Razão Social:	COOPERA	TIVA DE TRAB.MÉDICO				CNP3:		51.0	001.577/0001-59		
Nome Fantasia:	UNIMED										-
Endereço da Mat	triz										
Logradouro: AV. Número: 75	. MARQUES DE OLINDA	c	EP: 50790-00	0		Complemento:					*
Bairro: REC	CIFE	* N	Iunicipio: 2611606	1	0 0	RECIFE					
Endereço de Cor	rrespondência										
Número:		c	EP:	1	0 0	Complemento:					
Bairro:	ual Endereço Matriz		Tunicipio:	1	• •						
-											



- Deverá ser feito um ajuste nos dados cadastrais da empresa participante do DIOPS, ou seja, informar as seguintes informações:
 - 1. Natureza jurídica;
 - 2. Modalidade;
 - 3. Segmentação e;
 - 4. Região de atuação

Enquadramento da Empresa	Municípios de Atuação				
atureza Jurídica:					Ŧ
Modalidade:					
Segmentação:					
Região Atuação:					
Região Atuação:					
Região Atuação:					
Telefones	▼ DDI:	DDD:	Número:	Ramal:	

- Após preencher todas as informações, o usuário deverá acionar o botão Gravar.
- Após inclusão, acessar a tela Pesquisa de Período, selecionar o período desejado, acionar o botão
 Pesquisar e em seguida o botão . Assim será aberta a tela Preenchimento de Período para que seja possível preencher as demais informações para o DIOPS.
- Quando aberta a tela de tela Preenchimento de Período, o sistema já apresentará os dados cadastrais da empresa anteriormente definidos pelo usuário relacionado ao período.

stral	Empresa:	146 - COOPERAT	IVA DE TRAB.MÉDICO					
Período	Data de Referênci	a: 01/01/2017				Trimestre:	2017/01	
	Registro na ANS:	000000				* CNPJ:	51.001.577/0001-59	1
Administradores	Razão Social:	COOPERATIVA D	E TRAB.MÉDICO					
Responsáveis	Nome Fantasia:	UNIMED						1
	Email:							
Representantes	Endereco da Ma	atriz						
Acionistas	Logradouro: AV. I	MARQUES DE OLINDA						
	Número: 75		CEP:	50790-000	10	Complemento:		
Controladas	Bairro: RECI	IFE	Municipio:	2611606	0	RECIFE		
Dependências								
wim	Endereço de Co	rrespondencia						
	Número: 75	MARQUES DE OLINDA	CEP:	50790-000	0	Complemento:		
nentas	Bairro: RECI	IFE	Município:	2611606	ă à	RECIFE		
	Igua	l Endereco Matriz						
	Enquadran	mento da Emoresa	Municipios de Atuação					
	Natureza Jurídica:	Soc. Cooperativa						• •
	Modalidade: Segmentação:	Cooperativa médica Segmento terciário - ST ()	fedicina de Grupo)					11
	Região Atuação:	PE						
	Telefones							
	Tipo: Telefone	• DDI:		pop:		Número:	Ramal:	0
	Contraction and Contraction							



 Listagen de Pariodos
 CONSTANTA DE TALE MÓDICO

 201762
 CONSTANTA DE TALE MÓDICO

 Xex Prequiser
 SILOSI 317/0001-99

Administradores				-
 Nesta aba são pree poderão ser inform E também os admi Estas informações apenas atualizadas : DIOPS – Cada 	enchidas informações do: nada a quantidade de acc inistradores cadastrados deverão ser preenchidas s nos casos de alterações astral – Administrador	s administradores da emp ordo com cada empresa. serão apresentados na lis manualmente em sua to no quadro gerencial da o es	presa. É importar sta de administra talidade para o p prganização.	te ressaltar que dores. rimeiro envio, e
DIOPS			P:	ROCENCE CANS Address National An
Preenchimento de Período (2017/01 - COOPERATIVA DE	TRAB.MÉDICO)			•• 🔯
Cadastral CPF:		* Cargo:		* *
Periodo Nome da Mãe: Início Mandato:		Fim Mandato:		
Administradores Responsável Técnico: Tipo:	Não T	T CRM/CRO:]
Representantes Lista de Administradore	15			
Acionistas	JOACI ARTUR GUIMARAES	administ	Cargo Início de Mandato RADOR 01/07/2016	Fim de Mandato 31/12/2017
Controladas				
Dependências				
Financeiro				
 O botão N poderá administrador. 	á ser acionado para altera	ação do administrador. Ja	i o botão × peri	mite excluir o
Responsáveis				
Informar o responsi técnico.	sável pelo preenchimento	o das informações, que n	o caso, será o res	sponsável
: DIOPS – Cada	astral – Responsáveis			
DIOPS			P:	ROCENCE CANS Aplinde Nacional de
Preenchimento de Período (2017/01 - COOPERATIVA DE	TRAB.MÉDICO)	4		** 🗇
Cadastral Tipo Pessoa:		• •		
Periodo Tipo:		🔻 🕴 Registro:		
Administradores Lista de Responsáveis				
Responsáveis Física	CPF/CNPJ 000.000.000-00 ALINE BARRDS	Nome	Tipo Contabilidade	Registro
P Representantes				CRC0125
				CRC0125
Acconstas				prenizs
Controladas Dependências				
Controladas Controladas Dependências Financeiro				



O botão 📉 poderá ser acionado para alteração do responsável. Já o botão 🎽 permite excluir. Representantes Neste menu deverão ser preenchidas informações dos representantes da empresa perante a Agência Nacional de Saúde Suplementar e a Resolução Normativa 117, que disciplina os prazos para remessa das cotas-partes devidas pelos Conselhos Regionais de Química. : DIOPS - Cadastral - Representantes DIOPS PROCENCE CANS Apéreta Nac nto de Período (2017/01 - COOPERATIVA DE TRAB.MÉDICO ; Data Val Ón Ón 88 DDI: 0 Gravar O botão 📐 poderá ser acionado para alteração do representante. Já o botão ᄣ permite excluir. • Acionistas Deverão ser preenchidas informações referentes aos acionistas/quotistas da empresa. : DIOPS – Cadastral – Acionistas DIOPS PROCENCE ANS Aptentia Na Preenchimento de Período (2017/01 - COOPERATIVA DE TRAB.MÉDICO) ditar Cancelar o Acionista O botão 📐 poderá ser acionado para alteração do acionista. Já o botão ጆ permite excluir. .



Controladas
 Deverão ser informados dados de empresa controlada ou coligada da operadora de planos de saúde. DIOPS – Cadastral – Controladas
Presenchimento de Período (2017/01 - COOPERATIVA DE TRAB.HÉDICO)
Codestital Controllady, Collipsia: I CONF. Perfold Top as Vincasi: I Coastricação: I Perfold Quantada de Adolet, Quata: I I Administratores Extratada de Adolet, Quata: I I Partedo Controlada, Collapcia: I I Responsáveia I I Responsáveia I Partedo I.1.499.388/0803-511 COOREATIVA DE FRAGE VICALA Controlada: Dutras I <tdi< td=""></tdi<>
b Administra b Controlution b Dependêncions Financeiro
 Para alterar a controlada deverá ser acionado o botão Já o botão permite excluir.
Dependências
 Cadastrar os dados referentes à(s) empresas dependentes da operadora de plano de saúde. DIOPS – Cadastral – Dependências
Preschimento de Período (2017/01 - COOPERATIVA DE TRAB.MÉDICO)
Catastal Top: • * nui: • Pariede Cut: • * nui: *
Administrations Administrations // Responsivelut Administrations
Regresentantes Telefane Activitats Tele Tole Tole Controlidats Faravel
Dependencies Lists de Dépendencies Tipo Cransolito 21.492.556/0020-31 DOOPRATIVA DE TMAR. MÉDICO DE P. ALEGIRE - FARMÁCIA Tipo
 Para alterar a dependência deverá ser acionado o botão Já o botão permite excluir.



10° Passo – Dado Financeiro

No menu Financeiro do DIOPS Procenge, são apresentadas várias abas as quais são relacionadas ao preenchimento de algumas informações, como por exemplo, Balancete, Fluxo de Caixa entre outros.

Balancete
A configuração do Balancete poderá ser realizada de duas maneiras as quais serão detalhadas a seguir:
 Se a escolha for por meio da configuração conta a conta, o usuário deverá acessar a tela Balancete Trimestral do DIOPS Procenge informando a conta, descrição, saldo inicial, débito, crédito e saldo atual e acionado o botão 2 (INSERIR REGISTRO). Se houver a necessidade de excluir uma linha de registro do balancete, o usuário deverá acionar o botão . O botão Limpar Contas ao ser acionado, excluirá as contas sem saldo nem movimentação no período. O botão Atualizar Contas Sintéticas atualizará os valores das contas sintéticas com os somatórios das contas analíticas. O botão Carregar Plano de Contas Padrão ao ser acionado, carregará o plano de conta padrão para o período. DIOPS – Financeiro – Balancete
PROCENCE CANS data have d
Preenchimento de Periodo (2017/02 - COOPERATIVA DE TRAB.MÉDICO)
Celativiti Ekanolis Trimestruit Paravolitis Paravolit
Babanete Conce Description Concerned
Attvs: Wooldsds Grave (map Colds) (Aultin: Colds Solitical) Garage Flood & Colds Floid (Colds) Calls Colds Extended Colds
Photos Calva
P Madee de Sablee
P Luoro en Prejuio
sagragade
Mey, Previde Eventse
> Contrasto Estiputados
³ Contragrentiz (site Kepanaar
Contragentationes Naccober
Conserve a Austinetical Products
 Acessar o DIOPS Procenge no menu Ferramentas (Aba Importar Dados ERP), assinalar as contas do balancete (Ativo, Passivo, Receita e Despesa). Vale ressaltar que as demais informações da tela deverão estar desmarcadas;



DIOPS				
PROCEILOE				
Preenchimento de Período (2017	/01 - COOPERATIVA DI	E TRAB.MÉDICO)		
Cadastral				
Financeiro	Importar Dados ERP Balancete:	Inter	câmbio/Intercâmbio E	ventual:
Ferramentas	Ativo		Pagar	
Entidades Auxiliares	 Passivo Receita 		Receber	
Importar dados ERP	🕑 Despesa	Idade	e de saldos:	
Validações			Passivo	
Validar Dados	Importar Dados ERP			
Gerar XML				
2. E por fin respectiv	n acionar o botã as contas devidar	o Importar Dados ERP]. Com isso mente preenchidos na ab	os dados se pa Balancete.	erão transferidos e as
PROLENCE				PROCENCE CANS Address Nacional de Terrologie para de las
Preenchimento de Período (2017/01 - COOPERATIVA DE TRAB.MÉDICO)				• • •
Balancete Trimestral Findrceiro Balancete Conto: Balancete	eceita 🔘 Despesa scrição: Saldo Inicia	ic Débito;	Crédito:	Saido Atua:
Ativos Vinculados Ativos Vinculados Conta Ativos Vinculados Conta Ativo Cirta Ativo Cirta	Iditicas Carregar Plano de Contas Padrão Descrição	Saldo Inicial 74.040.907,56 27.805.383.01	Dábko Cr -101.189.096,82 -100.792.734.93	édito Saldo Atual -95.853.679,15 79.376.325,23 ¥ -95.804,747.86 42,793.370.08 ¥
IZI DISPONÍV IZII DISPONÍV IZII CAIXA IZIII CAIXA	R.	572.542,40 -1.084,93 -1.084,93	-46.550.552,83 -550,00 -550,00	-44.032.545,53 3.090.549,70 X -2.649.750,00 -2.650.284,93 X -2.649.750,00 -2.650.284,93 X
Lucro ou Prejuizo		-1.084.93	-550.00	-2 649 750 00 -2 650 284 93 X
Ativos Vinculados				
Nesta opcão deverão ser pre	enchidas manual	mente as informações re	eferentes aos	ativos imobilizados e
investimentos da empresa na	a respectivas aba	s apresentadas na tela.		
: DIOPS – Financeiro	– Ativos Vincu	lados		
DIOPS				PROCENCE Terretoria and the Company of the Spinnetor
Preenchimento de Período (2017/01 - COOPERATIVA DE TRAB.MÉDICO)				•• 0
Cadastral Imobiliários	Investmentos Rede Própria:	Assistencial:	Valor Contábil:	,
Balancete Lista de Ativos Imobiliários				
Ativos Vincubidos				
Pauxos Latea				
 O botão Gravar per 	ermite a gravação	das informações do ativ	vo vinculado.	



eenchimento de Período (2	2017/01 - COOPERATIVA DE TRAB.MÉDIC	0)			
stral	Imobiliários	Investmentos			
ceiro	Custódia:	Código Ativo:	* Data Emissão:	Data Vencimento:	
	Tipo Outros:	Tipo do Bem:	T Emissor:		1
Balancete	Quantidade:	Preço Unitário:	Valor Contábil:		
	Gravar				
Atwos Vinculados	Lista de Ativos de Investimento				
Fluxos Caixa					
Idade de Saldos					

11º Passo – Fluxo de Caixa

Demonstrat	ivo de Fluxo c	le Caixa - Item por NDO		
O usuário o	leverá acessar	o DIOPS Procenge no menu	Financeiro – Fluxo de Ca	ixa, pois estarão
aisponiveis (os valores para	cada item de fluxo de caixa.		
■ O) hotão <mark>Gravar</mark>	permite a gravação das in	formações do ativo vincu	lado e o botão
C	alcular Totais real	izará o calculo do total geral do	os valores apresentados na t	ela.
DIADA				
DIOPS				
PROCENCE				Tecnslegie para decision
Preenchimento de Período (201	7/01 - COOPERATIVA DE TRAB.MÉDICO)			
Cadastral	Athuidadas Oneracionalis			*
Financeiro	Código	D	ธระวารุลิง	Valor
Balancete	101	(+) Recetimentos de Plano de Saúde		24.412.348,40
	103	(+) Recebimentos de Juros de Aplicações Financeiras		12.511.402,11
Ativos Vinculados	104	(+) Outros Recebimentos Operacionais		9.484.026,63
Fluxos Calxa	105	(-) Pagamentos a Fornecedores/Prestadores de Serviços de Saúde		22.109.272,02
	106	(-) Pagamentos de Comissões		84.898,50
Idade de Saldos	108	(-) Pagamentos de Pró-Labore		109.823.57
> Lucro ou Prejuizo	109	(-) Pagamentos de Serviços de Terceiros		286.531,90
	110	(-) Pagamentos de Tributos		1.548.227,12
* Segregação	111	(-) Pagamentos de Processos Judiciais (Civels/Trabalhistas/Tributárias)		70.866,50
Intercâmbio Eventual	113	(-) Pagamentos de Promoção/Publicidade		9.907.57
Segregação	Atividades de Investimento	B	estricão	Value
	201	(+) Recebimentos de Venda de Ativo Imobilizado - HOSPITALAR		0,00
Intercâmbio Eventual Seoregação	202	(+) Recebimentos de Venda de Ativo Imobilizada - OUTROS		0,00
	203	(+) Recebimentos de Venda de Investimentos (+) Recebimentos de Dividendos		0,00
Intercâmbio Eventual	203	(1) Bultour Neuclainnertoir der Altroduktir de Investimierto		0,00
Mov. Provisão Eventos	206	(-) Pagamentos de Aquisição de Ativo Imobilizado - HOSPITALAR		0,00
	207	Pagamentos de Aquisição de Acivo Imobilidado - OUTRUS Pagamentos Relativos ao Ativo Intangível		14.276,04
Contratos Estipulados	209	(-) Pagamentos de Aquisição de Participação em Outras Empresas		0,00
Contraprestações Repassar	210	(-) Outros Pagamentos das Atividades de Investimento		0,00
Contransactacións Resolues				Total Atividade Investimento: -14.276,04
Contrap category necessi	Atividades de Financiamento			
Cobertura Assistencial	301	(+) Integralização de Capital em Dinheiro	201630	142.775,69
Tributos	302	(+) Recebimentos de Empréstimos/Financiamentos		0,00
	203	(+) Titulos Descontados (+) Outros Barahimentos dos Atuidades de Einanciamento		0,00
Ferramentas	305	(-) Pagamentos de Juros - Empréstimos/Financiamentos/Leasing		0,00
	306	(-) Pagamento de Amortização - Empréstimos/Financiamentos/Leasing		0,00
	307	(-) Pagamento de Participação nos Resultados		0,00
	208) Outros ragamentos das Atividades de Hinanciamento		0,00
	Caira Linuida			
	Gravar Calcular Totais			10481303.37407,30
	S – Financeirc	o – Fluxo de Caixa		



12° Passo – Importar Idade dos Saldos no DIOPS Procenge.

Idade de Saldos		
Após os procedimentos rea Idade dos Saldos no intuito d 1. No DIOF marcar <u>Importar</u> que os apenas d	lizados nos passos 6°, 7° de que os dados sejam cor 'S Procenge Web acessar o os indicadores 'Ativo' <u>Dados ERP</u> para que os da demais indicadores da te os citados os quais se refer	e 8°, o usuário deverá realizar a importação da atemplados no DIOPS Procenge Web. o menu Ferramentas e na opção 'Idade de Saldos' e 'Passivo', e em seguida acionar o botão dos sejam importados para o DIOPS. Lembrando la deverão ficar desmarcados, ou seja, assinalar rem a idade de saldos.
Preenchimento de Período (2017 Cadastral	/01 - COOPERATIVA DE TRAB.MÉD	ICO)
Financeiro	Importar Dados ERP	Interrêmbie/Interrêmbie Eventuele
Forramentar	Athen	
Entidades Auxiliares	Passivo	Receber
Importar dados ERP		Idade de saldos:
	U Despesa	🗹 Ativo
Validações		Passivo
Validar Dados	Importar Dados ERP	
Gerar XML		
2. Após se saldos f Proceng	r realizada a importação icarão disponíveis por pe e – Financeiro – Idade de S	da Idade de Saldos, todas as informações dos príodo em cada respectiva conta (menu: DIOPS Saldos).

 No caso de alteração nos valores, o usuário deverá realizar a gravação da operação acionando o botão Gravar.



stral										
oceiro	Contas de Passivo				DÉBITOS DE OPERACÕES	COM PLANO DE SAÚDE				
	Vencimento	Eventos/Sinistros a	Liquidar Eventos/Si	nistros a Liquidar Dé	bitos com Operadoras	Comercialização sobre Opera	cões Outros Débitos Oper	acionais com Tributos e E	ncargos a Recolher De	pósitos de Beneficiários -
Balancete	A vencer		0,00	(303)	643.214,04		0,00	859.573,90	Conta	r carl began as recease
Athrew Manufader	Vencidos de 1 a 30 días		0,00		112.531,36		0,00	211.203,74		
Acros vinculados	Vencidos de 31 a 60 dias		0,00		0,00		0,00	543,00		
Fluxos Caixa	Vencidos de 61 a 90 días		0,00		0,00		0,00	0,00		
	Vencidos de 91 a 120 dias		0,00		0,00		0,00	0,00		
Idade de Saldos	Vencidos a mais de 120 dias		0,00		0,00		0,00	0,30		
	Total		0,00	0,00	755.745,40		0,00	1.071.320,94	0,00	
Lucro ou Prejuízo					OUTROS DÉBITOS NÃO REL	ACIONADOS COM PLANOS		-		
	A vencer	vencemento		istadores de Serviço de Assi	0.00	Debitos com	Aquisição de Carteira	0.00	Outros Debitos a P	agar
segregação	Vencidos de 1 a 30 días				0.00			0.00		
Intercâmbio Eventual	Vencidos de 31 a 60 días				0.00			0.00		
	Vencidos de 61 a 90 días				0,00			0,00		
Nov. Provisão Eventos	Vencidos de 91 a 120 días				0,00			0,00		
	Vencidos a mais de 120 dias				0,00			0,00		
Contratos Estipulados	Total				0,00			0,00		
and the second second second	Contas da Athen									
ontraprestações Repassar	Vendmento	Planor Individuals a Preco	lanos Individuals a Praco	Planor Colethor a Preco	Planos Coletivos a Preco	Créditos de Oneracion de	Participacijo da	Créditor de Operadoras	Outros Cráditos de	Outros Créditos N
Contraprestações Receber		Pré-estabelecido	Pós-estabelecido	Pré-estabelecido	Pós-estabelecidos	Administração de Benefícios	Beneficiários em Eventos/Sinistros		Operações com Planos	Relacionados com Pla
Cohortura Arristancial	A vencer	3.637.249,51	0,00	8.684.213,98	1.612,80	0,00	0,00	1.680.827,48	216,19	
Coocitera Assistencial	Vencidos de 1 a 30 dias	326.152,94	0,00	685.300,23	0,00	0,00	0,00	939.560,57	7.018,72	
Tributos	Vencios de 31 a 60 días	64.062,21	0,00	85.433,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Vencios en 61 a 90 días	49.407,05	0,00	37.254,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
antan .	anter	605.058,69	0,00	1.032.933,27	12.215,02	0,00	0,00	512.291,04	6.267,52	
unus									12 502 42	
	Tetal	4 681 030 48	0.00	10 535 136 15	13 837 83			1 1 1 1 2 0 0 0 0		

13° Passo – Lucros ou Prejuízos no DIOPS Procenge.

Lucros ou Prejuízos

O preenchidos dos valores referentes aos lucros ou prejuízos resultantes da operacionalização da empresa deverão ser preenchidos manualmente pelo usuário (menu: DIOPS Procenge – Financeiro – Lucro ou Prejuízo).

O botão Gravar deverá ser acionado quando houver alteração nos valores da tela. Já o botão Calcular Total realizará o calculo do total dos valores.

TENGE		Trouble are detailed	ANS Aplencia Naci
eenchimento de Período (2017	/01 - COOPERATIVA DE TRAB.MÉDICO)		
stral	Lists de Luccer/Schere/Schere/Schere/Schere/Bardsr/Déficie		
ceiro	Descrição	Valor	
	Lucros distribuidos (-)		0,1
Balancete	Constituição de reservas (+)		0,
Ativos Vinculados	June casta de des tas (*)		0,
	Ajustes de exercícios anteriores (com sinal)		0,
Fluxos Caixa	(ucro incorporado ao capital (-)		0,
Idade de Saldos	Outros (com sinal)		0,
			Total: 0
Lucro ou Prejuizo	Gravar Cakular Total		
Nov. Provisão Eventos Contratos Estipulados intraprestações Repassar antraprestações Receber Cobertura Assistencial Tributos			
: DIOPS	S – Financeiro – Lucros ou Prejuízos		



14º Passo – Segregação no DIOPS Procenge.

Segregação
A segregação e a composição do saldo de provisão de eventos/sinistros a liquidar entre eventos/sinistros avisados nos últimos 30 dias, eventos/sinistros avisados a mais de 30 dias, eventos/sinistros avisados a mais de 60 dias. (menu: DIOPS Procenge – Financeiro – Segregação). Para gravar a informação dos valores, deverá ser acionado o botão Gravar.
Prenchimento de Período (2017/01 - COOPERATIVA DE TRAB.HÉDICO)
Calculation Operation of the state instance Particulation Second
: DIOPS – Financeiro – Segregação

15° Passo – Intercâmbio Eventual no DIOPS Procenge.

Intercâmbio Eventual			
Deverá acessar o DIOPS Intercâmbio/Intercâmbio E	S Procenge, (menu: ventual, assinalar as	 i: Ferramenta – Importar Dados ERP) e opções 'Ativo' e 'Passivo' e em seguida aciona 	em ar o
botão Importar Dados ERP. Ressa	altando que apenas as	s opções citadas deverão estar marcadas, ou seja	a, as
demais dever ficar desmarc	adas.		
Preenchimento de Período (2	2017/01 - COOPERATIVA DE TRAB.MÉDIO	100)	
Cadastral			
Financeiro	Importar Dados ERP Balancete:	Intercâmbio/Intercâmbio Eventua	
Ferramentas	Ativo	🖉 Pagar	
Entidades Auxiliares	Passivo	🗹 Receber	
Importar dados ERP	Despesa	Idade de saldos:	
Validações		Ativo	
Validar Dados	Importar Dados ERP	- Passivo	
Gerar XML			
1. Após real	izada a Importação	de Intercâmbio para o DIOPS Procenge, es	tará



disponível todos os valores a receber e a pagar da referida operadora no período em questão (menu: Financeiro – Intercâmbio Eventual).

2. O botão 🔽 poderá ser acionado para alteração do acionista. Já o botão 🗡 permite excluir.

	Tipo:			Pagar/Receber:			
	Nº Registro da Operadora: Data de Winomento:		100 B	* Salito (RS):			
Balancete	Gravar	Total de Interrâmbio Eventui	a Bereber		Total de Interrâmbio Eve	ntual a Panar	
ivos Vinculados	(a) Créditos a Receber de Prestação de	Serviços de Assistência Médico-Hospitalar - Intercâr	ibio Eventual por Operadora de Planos (Conta 124119022)	(a)Provisão para Eventos/Sinistros a	a Liquidar - Médico-Hospitalar - Intercâmbio Eventual	por Operadora da Planos (Conta 211119023)	
	Nº do Registro da Operado	ra	Data Vencimento 08/03/2017	Nº do Registro da Opera	sdova Saldo (R:S) 136,72	Data Venciment 24/03/2017	
Planos Cerka	300136	22,24	08/03/2017	× 301337	4.195,59	24/03/2017	N 1
lade de Saldos	301060	129.26	06/03/2017	¥ 101287	4.114.50	24/03/2017	
ro ou Preivizo	301124	553,65	08/03/2017	2 103076	11.643,85	24/03/2017	
	301337	2,448,21	08/03/2017	× 304123	138,22	24/03/2017	1
Segregação	302953	178.95	08/03/2017	306762	194.92	24/03/2017	-
câmbio Eventual	303267	1.826,62	08/03/2017	X 106885	62,60	24/03/2017	1
	30.1976	980,01	08/03/2017	X 309907	80,85	24/03/2017	N
rovisão Eventos	304051	3.749,13	08/03/2017	× 311375	80,85	24/03/2017	
itos Estipulados	204468	30,36	08/03/2017	× 111847	24.024,07	24/03/2017	-
	304703	4.036,96	08/03/2017	× 311961	170,29	24/03/2017	1
ostariine Romassar	106344	86-14-	08/03/2017	× 313363	4.63.	24/03/2017	1
itos Extipulados	112/20	1.145,92	05/01/2017	X 119121	1.205.51	24/03/2017	
	312211	497.57	08/03/2017	20281	01/25.com	24/03/2017	
estarñes Banassar estarñes Banassar	323044	84.00	08/03/2017	X 128175	161,04	24/03/2017	1
anterior Restores	334154	229,46	08/03/2017	× 344397	3.395,70	24/03/2017	1
	342343	162,65 D06.03	08/01/2017	× 546205	101623v 804.92	24/03/2017	
attaction Research	346276	7.953,57	08/03/2017	× 185577	90,09	24/03/2017	5
astardes Renausar	352314	190,71	08/03/2017	X 362140	21,25	24/03/2017	1
estarian Remassar	354006	1.476,57	08/03/2017	× 160292	127,86	24/03/2017	N 10
ostariles Ronassar	358008	4 020 82	06/03/2017	No. 1	1.429,46	p+/03/2017	
ustarñas Romassar	365064	6,48	08/03/2017				
estações Ropassar	368148	161,67	06/03/2017	×			
rester for Revelor	369292	243,12	08/03/2017	X			
	370070	104.02	08/03/2017				
tura Assistencial	370681	1.094,73	08/03/2017	XX			
Tributes	3/1254	226,66	08/03/2017	×			
	371564	194,19	08/03/2017	X			
	384577	719.54	08/03/2017				
	386588	19.277,92	08/03/2017				
	386506	16,14	08/03/2017	XX			
	393321	16.214,19	06/03/2017	×			
	30157-	84.00	09/03/2017				
	325082	168,77	09/03/2017	XX			
	325571	121,62	09/03/2017	×			
	548508 700882	84,00	09/03/2017				
	350371	23,70	09/03/2017				
	354783	84,00	09/03/2017	XX			
	361615	237,65	09/03/2017	×			
	364312	0.03	09/03/2017	X			
	478074	Prove.	Total - (a) A Receber - Médico Hospital	er: 2.849.743.23		Total - (b) A Pagar - Médic	o-Hospitaler: 775.016
	415034		Total - (a) A Receber - Médico Hospital	er: 2.849.743,23		Total - (b) A Pagar - Médic	o Hospitalar: 775.0
	415034 (b) Créditos a Receber de Prestação de	Serviços de Assistência Odontológica - Intercâmbio I	ventual por Operadora de Planos (Conta 124129022)	(b) Provisão para Eventos/Sinistros	a Liquidar - Odontológica - Intercâmbio Eventual por I	Operadora de Planos (Conta 211129033)	





16° Passo – Eventos Indenizáveis DIOPS Procenge

Movimentação Provisão de Eventos

- As informações desta tela deverão ser preenchidas manualmente pelo usuário. Os dados se refere aos eventos de glosas e outras recuperações referentes a modalidade pré-pagamento.
- É obrigatório o preenchimento das informações das movimentações da provisão de eventos sinistros a liquidar dos 3 meses do respectivo trimestre.
- Em caso de alteração na informação da tela, deverá ser acionado o botão Gravar.

	-						
dastral	Eventos Indenizáveis						
anceiro	Mês: «TODOS» V						
Balancete	Saldo inicial do mês	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*
Balancete	Total de eventos pagos no mês para os eventos avisados no mês	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ativos Vinculados	Total de eventos pagos no mês para os eventos avisados no mês n-1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Total de eventos pagos no mês para os eventos avisados no mês n-2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fluxos Caixa	Total de eventos pagos no mês para os eventos avisados no mês n-3 e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Idade de Saldos	anteriores a essa data	03/2017	02/2017	01/2017	12/2016	11/2016	10/2016
	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Lucro ou Prejuízo	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês n-1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês n-2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Segregação	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês n-3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intercâmbio Eventual	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês n-4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês n-5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Eventos Indenizáreis	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês n-6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Annunimente Contrates	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês n-7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Agrupamento contratos	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês n-8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contratos Estipulados	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês n-9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês n-10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contraprestações Repassar	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês n-11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Cohertura Assistencial	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês n-12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Novos avisos referentes a eventos ocorridos no mês n-13 e anteriores a essa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tributos	data Baixa de evento nor ninsa referentes a exentos oromidos no mês	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Baixa de exertito por obrea referentes a exertine complete no más n.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
annencas	12.53						•





17º Passo – Agrupamento de Contratos DIOPS Procenge

Movimentação Provisão de Eventos

- As informações desta tela deverão ser preenchidas manualmente pelo usuário de acordo com os planos coletivos por adesão e por empresariais.
- Em caso de alteração na informação da tela, deverá ser acionado o botão Gravar.



18° Passo – Contratos Estipulados DIOPS Procenge

Contratos Estipulados

- As operadoras deverão vincular ativos garantidores a ANS no montante de 33% da receita trimestral dos contratos coletivos estipulados.
- Os ativos garantidores a ser vinculados a ANS deverá ser operado mensalmente e considerar as receitas independentes do seu efetivo recebimento por parte das operadoras.
- Os seguintes elementos mínimos deverão ser informados:
 - 1. Faturamento mensal dos contratos estipulados contendo o valor total, subtotais por operadoras e tipo de contrato;
 - 2. Montante mensal de inadimplência por operadora;
 - 3. Manifestação formal de auditoria independente;
 - 4. Manifestação individualizada de cada operadora a cerca da fidedignidade das informações.

DIOPS		
Presschimento de Período (201	/81-000FERATIVA DE TRABHÉDICO)	** 0
Cadartinal	M Jacquere da Operationa : Falenzamente (193):	r
-inanceiro	Green	
> Balancete		
> Ativos Vinculados		
Flueos Calea		
> Idade de Saldos		
Eucro ou Prejulzo		
* Segregação		
> Intercâmbio Eventual		
Mov. Provisão Eventos		
Contrates Estipulados		
Contraprestações Repassar		
Contraprestações Recebar		
Cobertura Assistancial		
> Tributos		
 Em cas 	o de alteração na informação da tela, deverá ser acionado o botão Gravar.	
	PPS – Financeiro – Contratos Estipulados	





DIODC

19º Passo – Contraprestações Repassar DIOPS Procenge

Contraprestações a Repassar

Este quadro deverá se preenchido manualmente com os valores das contraprestações a repassar dentro do trimestre vigente, ou seja, os valores referentes aos contratos estipulados faturados dentro de cada mês. Identificando os valores vencidos em 30, 60 e 90 dias, bem como o total desses valores.

- 1. Vencidos até 30 dias (informar os valores das contraprestações a repassar vencidas em até 30 dias, em reais identificados no mês).
- 2. Vencidos há mais de 30 dias e até 60 dias (informar os valores das contraprestações a repassar vencidas entre 30 e 60 dias, em reais identificados no mês).
- 3. Vencidos há mais de 60 dias e até 90 dias (informar os valores das contraprestações a repassar vencidas entre 60 e 90 dias, em reais identificados no mês).
- 4. Vencidos há mais de 90 dias (informar os valores das contraprestações a repassar vencidas há mais de 90 dias, em reais identificados no mês).
- 5. A Vencer (informar os valores das contraprestações a repassar, em reais identificados no mês).

icastrai	Segregação do Montante de Contraprestações a Repassar			
anceiro	Débitos de Operações de Administração de Benefícios	03/2017	02/2017	01/2017
Walanasta	Vencidos até 30 dias	0,00	0,00	0,00
Denencete	Vencidos há mais de 30 dias e até 60 dias	0,00	0,00	0,00
Ativos Vinculados	Vencidos há mais de 60 días e até 90 días	0,00	0,00	0,00
14000000000	Vencidos há mais de 90 dias	0,00	0,00	0,00
Fluxos Carxe	A vencer	0,00	0,00	0,00
Contratos Estipulados				
Contratos Estipulados Contratorestações Reçassar Contraprestações Reçator Contraprestações Reçator Cobertura Assistencial Tributos rromentas				



20° Passo – Cobertura Assistencial DIOPS Procenge

Coberturas Assistenciais

O usuário deve identificar os totais dos eventos para as coberturas assistenciais. O preenchimento dos quadros auxiliares dos eventos indenizáveis é imprescindível para a continuidade do monitoramento dos custos do setor de saúde suplementar pela ANS. O preenchimento dos dados é manual. Se houver alteração na informação da tela, deverá ser acionado o botão Gravar.



	Plano:	(TODOS>						
nceiro	Coberturas Assistenciais							
	Carteira de Manos		Consultas Médicas	Exames	Terapias	Internações	Outros Mandimentos	Demais Despesas
Balancete	Undavidualis/Partititaries antiès da Ler	Rede Própria		1				1
Alizons Vinculations		Rede Contratada						
		Reembolso		1				
Fluxos Caixa		Intercâmbio Eventual						
Eduda da Paldar		Outras Formas Pagamento						
LOUDE ON JENDOR	Carteira de Planos Individuais/Pamiliares pós Lei	Rede Própria	Consultas Médicas	Exames	Terapias	Internações	Outros Mendimentos	Demais Despesas
Lucro ou Prejuizo		Rede Contratada		1	1	1	1	1
and the second se	-	Reemboles		1	1		14	1
Sedlebeceo	-	Televisionhin Exectual						
Intercâmbio Eventual	-	Antone Exemple Property		1		11	1	1
	Planos Coletivos Empresariais antes		Consultas Midicas	Exames	Terapias	Internacies	Outros Atendimentos	Demais Despesas
Hoy. Provisão Eventos	da tas	Rede Própria						
Contratos Estipulados		Rede Contratada						
		Reembolso						
Contraprestações Repassar		Intercâmbio Eventual		1	1		1	
Contraprestações Receber		Outras Formas Pagamento					1	
	Planos Coletivos Empresariais pós		Consultas Médicas	Exames	Terapias	Internações	Outros Atendimentos	Demais Despesas
Cobertura Assistencial		Rede Propria						
Tributos		Rede Contratada		1				
		Reembolso					1	1
amentas		Intercâmbio Eventual		1	1	1		
		Outras Formas Pagamento						
	Planos Coletivos por Adesão antes da Lex	Rede Própria	Consultas Medicas	Examinis	Terapias	Internações	Outros Atendimentos	Demais Despesas
		Rede Contratada		1		1	1	1
		Reembolso		1	1		W	1
		Intercimbio Eventual		1		1		1
		Outras Exemas Panamento		1	1		N	
	Planos Cofetivos por Adesão Pós Les	1	Consultas Médicas	Exames	Terapias	Internações	Outros Atendimentos	Demais Despesas
		Rede Própria]				
					1			
		Rede Contratada						
		Rede Contratada Reembolso		1				月
		Rede Contratada Reembolso Intercâmbio Eventual						1
		Recercitoria Recemboliso Intercâmbio Eventual Outras Formas Pagamento						
	4	Rede Contratada Reembolso Intercâmbio Eventual Outras Formas Pagamento				1		
	4	Radia Contraliada Reamboleo Intercâmbio Eventual Outras Formas Pagamento						



21° Passo – Tributos DIOPS Procenge

Tributos na Conta de Cooperados e Contas do Passivo

As operadoras classificadas nas modalidades de Cooperativa Médica e Cooperativa Odontológica deverão identificar os tributos que são lançados na Conta Corrente de Cooperados (conta 1319), bem como informar as contas do Passivo do Plano de Contas que registram esses tributos.

Após preencher as informações, o usuário deverá acionar o botão Gravar.

Balancote	Tributos na Conta de Cooperados Contas do I					
Balancete	1000 000000	Assire				
talancete	Periodo de Competência:	-	Detominação: Data Adesão Rifis:	Ta	Qtd. Total de Parcelas:	
	Valor Total Reanciado: Ott. Darrolas Davolas (Tolor Teim)-		Valor Total Pago: Valor Zano en Tramodro		Saldo Inico Trimestre: Ott. Rarolas Ranas Trim -	
os Vinculados	Akualização Monetânia:		Saldo Final Trimestre:			
utos Caiza	Gravar					
	Discriminação por tributo e por periodo de competência dos	valores registrados na conta 1310 - Conta Co	rrente de Cooperados (Somente para Cooperativas)			
OU ON SEIGON						
o ou Prejuizo						
egregação						
âmbio Eventual						
ancie las Resentes						
tos Estipulados						
stações Repassar						
estações Receber						
era Assistenzial						
Tributos						
IPS .						
nto de Periodo (2017/0	1 - COOPERATIVA DE TRAB.MÉDICO)					
	Tributos na Conte de Cooperados Contas do I Onte Contas for Researce	Pasalvo	Parindo de Correspinoia de Tributo		Value Joine Trimotra	
	Total Pago no Trimestra:	7.	Atualiusç2o Monetária:		Saldo Real Trimestre:	
	and a second sec					
lalancete	Gravar Contas do Passivo que registram os tributos devidos lançado	is na conta 1319 - Conta Cooperados				
talancete os Vinculados	<u>Gravar</u> Contas do Passivo que registram os tributos devidos lançado	is na conta 1319 - Conta Cooperados				
talancete os Vinculados uxos Calsa	Granue Contas do Passivo que registram os tributos dividos lançado	is na conta 1319 - Conta Cooperados				
Lalancete os Vinculados uxos Caisa de de Saldes	Grenze Contas do Passino que registrare os tributos devidos lançado	ns na conta 1319 - Conta Cooperados				
lalancate los Vinculados untos Calesa de de Saldos o du Prejulzo	<u>General</u> Contax do Pássivo que registrare os tributos devidos lançad	n na conta 1319 - Conta Cooperados				
Lalancote os Vinculados usos Caisa de de Saldos o ou Pregaiso o ou Pregaiso	<u>Constan</u> Constan da Palative que regestran las tributes devidas lonçado	n na conta 1319 - Conta Cooperados				
talancete os Vinculados usos Caisa de de Saldos o ou Pregaiso egregação ambio Eventual	<u>Conse</u> Conse do Passiro que registran as tributos decidar lonçado	n na costa 1337 - Conta Cosporados				
talancete os Vinculados usas Calsa de de Saldos o ou Projuico noregoção antino Eventual ovisão Eventual ovisão Eventual	<u>Some</u> Gones de Passon per registrem es tribuén devides loncols	n na conta 1319 - Conta Congoradon				
alancete os Vinculados os Vinculados os Vinculados de de Saldes os os Pegázos os pregacios os pregacios de la Saldes os presentant o os Pegázos de la Saldes de l	<u>Somel</u>	n na conta 1319 - Gonta Composadon				
lalançale an Vinculados an Salançale an Vinculados an Salas an Sal	<u>Some</u>	n na conta 1319 - Gonta Congorados				
arlancete as Vincluides de de Salder de de Salder on Projsko on Projsko on Projsko anto Eventual onito Eventual availe Fontos hos Estiputados stación Reposase stación Reposase	<u>Some</u> Gonas de Passon que registran ou Unidado devidas lescado	n na canta 1319 - Conta Componentina				
atieneste as Vinculaidos asses Caisa de de Saldes o no Pogado o no Pogado o no Pogado o no Pogado no Pogado asses Caisa asses Caisa asses asses Caisa asses asses Caisa asses	<u>Some</u> Gones di Passon per registren in tribuin direde loncel	ne na cada 1919 - Cada Comportaba				
alancele ar Vitorizados area Caisa de de Salabas o co Projeto geografica protestant area Exclusiones an Exclusiones area Exclusiones en Ancistencial Frikulas	<u>Some</u> Gontax de Passor que regeltaren es Unideas devides lonçado	ne na cada 1919 - Cada Comportaba				



22° Passo – Entidade Auxiliares DIOPS Procenge

Entidade Auxiliares

Permite que sejam definidos quais e em que ordem serão apresentados os campos referentes a "Listas" que são definidos pela ANS. É possível inativar opções para que a lista apresentada nas telas seja menor. Também é possível definir a ordem que se deseja.

DCENGE				
Preenchimento de Período (20	17/01 - COOPERATIVA DE	TRAB.MÉDICO)		**
lastral	Entidades Auxiliare			
anceiro	Natureza Jurídica	7 Código	Descrição	Código Auxiliar
	Ativa	ASSOC	Associação	
annencas	O Inativa	DEPEX	Dependencia de empresa sediada no exterior	000
Entidades Auxiliares	C Todas	EMIND	Empresa individual	000
	-	EMPUB	Empresa pública	00
Importar dados ERP		FUNDA	Fundação	00
		OUTRC	Outras com fins	00
Validações		OUTRS	Outras sem fins	
		SCIVL	Soc. civil com fins lucrativos	X A
Validar Dados		SCIVS	Soc. civil sem fins lucrativos	XX
Cause VMI		SCOOP	Soc. Cooperativa	XX
Geral Ant		SCOTA	Soc, por cotas de responsabilidade Ltda	XX

O botão 💽 ao ser acionado, fará com que a linha de registro suba um nível a cima na ordem de classificação. Já o botão 💽 descerá um nível a baixo na ordem de classificação. E o botão 🥑 ao ser acionado inativa a entidade.

Ao realizar a mudança desejada, o usuário deverá acionar o botão Gravar para que o sistema assuma a condição feita por ele.

I DIOPS – Ferramentas – Entidades Auxiliares



23° Passo – Importar Dados ERP DIOPS Procenge

Importar Dados ERP

Através desta opção poderá ser realizada a importação das informações que irá compor o DIOPS, ou seja, os cadastros realizados no ERP servirão para compor as informações de envio do DIOPS. È importante ressaltar que a importação deverá ocorrer de acordo com cada tipo de processo que poderá ser Balancete, Intercâmbio ou Idade de Saldos.

Para que seja feita a importação dos dados do ERP Pirâmide para o DIOPS, deverá ser acionado o botão Importar Dados ERP

Preenchimento de Período (20	17/01 - COOPERATIVA DE TRAB.MÉD	ICO)
Cadastral		
inanceiro	Balancete:	Intercâmbio/Intercâmbio Eventual:
	Ativo	Pagar
erramentas	- Passivo	Receber
Entidades Auxiliares	🗍 Receita	
10 (10) 10 (10) (10) (10)	Despesa	Idade de saldos:
Importar dados ERP		Ativo
		Passivo
Validações	Importar Dados ERP	
Validar Dados		
Gerar XML		



24º Passo – Validações DIOPS Procenge

Validações

Na lista de validações são exibidas todas as validações importantes para gerar os dados corretamente. Quando houver erro devido há alguma falha de configuração, o usuário poderá verificar nesta opção a fórmula correta, e assim realizar as alterações que forem necessárias ou inserir uma validação que considere correta/definida.

O botão Carregar Validações Padrão irá carregar as validações padrão quando acionado.

O botão Adicionar Variável à Fórmula permitirá adicionar variável à fórmula. Ma para isso será necessário informar o código, a descrição, a fórmula, cadastro, variável e parâmetro, com isso, haverá a alteração. Vale ressaltar que esse procedimento só é recomendável se a empresa possuir alguma particularidade que resulte em tal alteração.

Após realizada as alteração necessárias, o usuário deverá acionar o botão Gravar.

tral	Código:		Ca	adastro:		,
seiro	Descrição:		Ma	Carlo Control		
nentas	Pomba:		Par	maven: irâmetro: dicionar Variável à Fórmula		
Entidades Auxiliares	Gravar Carregar	Validações Padrã				
Importar dados ERP	Lista de Validaçõ					
	Código	Descrição	Cadastro		Fórmula	11
Validações	000000001	Idade de Saldos Ativo: Planos Individuais a Preço Pré-estabelecido	IdadeSaldosAtivo	Balancete.SaldoFinal(1231110	011) + Balancete.SaldoFinal(123121011) - IdadeSaldosAtivo.TotalIndividualPre	2
	000000002	Idade de Saldos Ativo: Planos Individuais a Preço Pós-estabelecido	IdadeSaldosAtivo	Balancete.SaldoFinal(1231120	011) + Balancete.SaldoFinal(123122011) - IdadeSaldosAtivo.TotalIndividualPos	2
Validar Dados	000000003	Idade de Saldos Ativo: Planos Coletivos a Preço Pré-estabelecido	IdadeSaldosAtivo	Balancete.SaldoFinal(1231110	012) + Balancete.SaldoFinal(123121012) - IdadeSaldosAtivo.TotalColetivoPre	2
	000000004	Idade de Saldos Ativo: Planos Coletivos a Preço Pós-estabelecidos	IdadeSaldosAtivo	Balancete.SaldoFinal(1231120	012) + Balancete.SaldoFinal(123122012) - IdadeSaldosAtivo.TotalColetivoPos	2
Gerar XML	2000000002	Idade de Saldos Aliso: J. réditos de Jinespeñes de Administración de Beneticios	IdadeSaldosAlsovo	Balancete.SaldoFinal(1233191	11.1.ade.9alaoseine.SatinEinatic12321.91211	3
	000000012	Idade de Saldos Passivo: Comercialização sobre Operações	IdadeSaldosPassivo	Balancete.SaldoFinal(2134191	(00) + Balancete.SaldoFinal(213419300) - IdadeSaldosPassivo.TotalComerOperacce	5)
	000000013	Idade de Saldos Passivo: Outros Débitos Operacionais com Planos	IdadeSaldosPassivo	Balancete.SaldoFinal(2138191 IdadeSaldosPassivo.TotalOutD	(00) + Balancete.SaldoFinal(213819200) - lebOperPlanos	X
	000000014	Idade de Saldos Passivo: Depósitos de Beneficiários - Contraprest/ Seguros Recebidos	IdadeSaldosPassivo	Balancete.SaldoFinal(2185191	.00) - IdadeSaldosPassivo.TotalDepBenContSegRec	2
	000000015	Idade de Saldos Passivo: Prestadores de Serviço de Assistência Médica	IdadeSaldosPassivo	Balancete.SaldoFinal(2141191	00) + Balancete.SaldoFinal(214119200) - IdadeSaldosPassivo.TotalPrestServAssMe	dy
	000000016	Idade de Saldos Passivo: Débitos com Aquisição de Carteira	IdadeSaldosPassivo	Balancete.SaldoFinal(2186191	(00) - IdadeSaldosPassivo.TotalDebAquisCart	1
	000000017	Idade de Saldos Passivo: Outros Débitos a Pagar	IdadeSaldosPassivo	Balancete.SaldoFinal(2188890	08) - IdadeSaldosPassivo.TotaloutDebPagar	
	000000018	Plano de Calna X Balanoste Alivo	FluxoCaixa	Balanceta: Saldo Tirat (21) - 0 Flavočaka: Valor (CMISC) 84 Plavočaka: Valor (CMISC) 85 Plavočaka: Valor (SEVICE) - ruszčaka: Valor (SEVICE) - ruszčaka: Valor (SEVICE) Plavočaka: Valor (SEVICE) SEVICE)	alexests-Saddhinait [12] - (Tuncciana Valer(RECENTIOS FAUXO) + ECENTRICS 05/91, Tuncciana Valer(RECENTIOS FAUXOB) + ECENTRICS 05/91, Tuncciana Valer(RECENTIOS FAUXOB) + TRECEDGO (949), - Tuncciana Valer(REUTOG) - Color - Tuncciana Valer(REUTOG) - Color - Tuncciana Valer(REUTOG) - D - Tuncciana Valer(REUTO	2
	000000019	Balancete Passivo X Balancete Receita X Balancete Despesa	Balancete	Balancete.SaldoFinal(3) - Bal	ancete.SaldoFinal(4) - Balancete.SaldoFinal(256)	2
	000000020	Segregação X Balancete Passivo	Segregacao	Balancete.SaldoFinal(21116)	- (Segregaciao.ValorAte + Segregaciao.ValorPos)	2



25° Passo – Validar Dados DIOPS Procenge

Validar Dados

Através desta opção o usuário poderá realizar a validação de todos os dados incluídos durante o cadastro, assim, quando houver algum erro, estes poderão ser ajustados para ficarem com as corretas informações.

Na coluna Cadastro, quando selecionada a opção indicada na cor azul, será exibida a tela conforme o nome do cadastro para que o usuário possa realizar os devidos ajustes necessários.

idastral	Empresa: 146 - COOPERA	TIVA DE TRAB.MÉDICO		Trimestre:	2017/01
nanceiro	Data	Alabelacia 200000001 Janda da Caldos Alison	Mensagem		Cadastro
	(a) 29/03/2017 09:47:41	Validação '0000000001 - Idade de Saldos Ativo: Validação '0000000003 - Made de Saldos Ativo:	Planos Coletivos a Preco Pré-estabelecido Talhou.		Idade Saldos Alivo
rramentas	29/03/2017 09:47:41	Validação '0000000004 - Idade de Saldos Ativo:	Planos Coletivos a Preco Pós-estabelecidos' falhou.		IdadeSaldosAtivo
Rekidedes Augilianes	29/03/2017 09:47:41	Validação '000000007 - Idade de Saldos Ativo:	Créditos de Operadoras' falhou.		IdadeSaldosAtivo
Entidades Auxiliares	29/03/2017 09:47:41	Validação '000000008 - Idade de Saldos Ativo:	Dutros Créditos de Operações com Planos' falhou.		IdadeSaldosAtivo
Importar dados ERP	29/03/2017 09:47:41	Validação '000000010 - Idade de Saldos Passivi	: Eventos/Sinistros a Liquidar' falhou.		IdadeSaldosPassivo
	29/03/2017 09:47:41	Validação '0000000011 - Idade de Saldos Passivi	: Débitos com Operadoras' falhou.		IdadeS aldos Passivo
Validações	29/03/2017 09:47:41	Validação '0000000013 - Idade de Saldos Passivi	: Outros Débitos Operacionais com Planos' falhou.		IdadeSaldosPassivo
	29/03/2017 09:47:41	Validação '000000018 - Fluxo de Caixa X Balan	ete Ativo' falhou.		FluxoCaixa
Validar Dados	29/03/2017 09:47:41	Validação '0000000019 - Balancete Passivo X Ba	ancete Receita X Balancete Despesa' falhou.		Balancete
Gerar XML	1				

26° Passo – Gerar XML DIOPS Procenge

Gerar XML

Através desta opção será possível realizar a geração dos arquivos em XML dos tipos 'Cadastral' e 'Financeiro' para que possam ser encaminhados para a ANS - Agência Nacional de Saúde Suplementar. Para tanto será necessário informa a senha do administrador na ANS. Além disso, deverá ser gerado em dois momentos, um no Cadastral e outro no Financeiro.

No tipo de XML Cadastral ou no Financeiro, será possível gerar o arquivo e fazer a validação antes da transmissão, pois, o sistema irá tomar como base os dados definidos da tela de 'Validações'. Para gerar deverá ser acionado o botão Gerarl.

Cadas	itral	Connello de VIII		
Financ	ceiro	Senha:		
Ferrar	mentas	Tipo de XML:	Cadastral Financeiro	
144	and the second second second	-1	🗹 Validar antes <mark>d</mark> e gerar.	
2	Entidades Auxiliares		🗭 Transmitir após gerar.	
۲	Importar dados ERP	Gerar	Usar proxy.	
۲	Validações			
•	Validar Dados			
*	Gerar XMI			



<pre><diops <br="" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">= (identificance)</diops></pre>	<pre>xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns="http://www.ans.gov.br/ws/diops/financeiro/schema/v2016"</pre>
(registro)000000//registro)	
(coni)51001577000159((coni)	
<ano>2017</ano>	
<trimestre>1</trimestre>	
<pre>v<financeiro xsi:type="cooperativa"></financeiro></pre>	
▼ <balancete></balancete>	
▼ <ativo></ativo>	
<conta>1</conta>	
<saldoinicial>74040907.56</saldoinicial>	
<debitos>-101189096.82</debitos>	
<creditos>-95853679.15</creditos>	
<saldofinal>79376325.23</saldofinal>	
▼ <ativo></ativo>	
<conta>12</conta>	
<saldoinicial>37805383.01</saldoinicial>	
<debitos>-100792734.93</debitos>	
<pre><creditos>-95804/4/.86</creditos></pre>	
<saldorinal>42/933/0.08</saldorinal>	
V(ativo)	
(caldoTnicial)572542 4/(caldoTnicial)	
(debitor)-46550552 83//debitor)	
(creditos)-40930552.05(/debitos)	
<saldofinal>3090549.7</saldofinal>	
V(ativo)	
<conta>1211</conta>	
<saldoinicial>-1084.93</saldoinicial>	
<debitos>-550.0</debitos>	
<creditos>-2649750.0</creditos>	
<saldofinal>-2650284.93</saldofinal>	
P	
• DIOPS – Ferramentas – Gera	ar XMI



Este documento é parte integrante do Sistema de Gestão Pirâmide.

Não pode ser reproduzido sem a autorização expressa da PCG - Engenharia de Sistemas Ltda .



Tecnologia para decisão

Av. Marquês de Olinda, 182 - Recife Antigo. Recife / PE CEP 50030-970 Fone: (81) 4009-2877/ Fax: (81) 4009-2837 e-mail: piramide@procenge.com.br