

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE



**2022**

DS

DS  
TSF

DS

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE

---

## Índice

1. Definições.....	3
2. Apresentação.....	4
3. Objetivos .....	5
4. Contato do Encarregado de Proteção de Dados Pessoais .....	5
5. Da coleta de dados pessoais.....	5
6. Da finalidade para o tratamento de dados pessoais.....	6
7. Das bases legais para o tratamento de dados pessoais .....	7
8. Do compartilhamento de dados pessoais .....	8
9. Do sigilo e segurança das informações.....	9
10. Da utilização de <i>cookies</i> .....	10
11. Dos direitos do titular.....	11
12. Legislação e atualizações .....	11

DS  


DS  
TSF

DS  


## 1. Definições

**ANONIMIZAÇÃO:** processo por meio do qual o dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, considerados os meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento.

**ANS:** Agência Nacional de Saúde Suplementar.

**COMPARTILHAMENTO:** comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

**CONSENTIMENTO:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.

**CONTROLADOR:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

**COOKIES:** arquivos ou informações que podem ser armazenados em dispositivos quando ocorre a visita à websites ou outros serviços online da Unimed Federação Mato Grosso.

**DADO PESSOAL SENSÍVEL:** categoria especial de dados pessoais referentes à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou à organização de caráter religioso, filosófico ou político, referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos relativos à pessoa natural.

**DADO PESSOAL:** qualquer informação relacionada a pessoa natural, direta ou indiretamente, identificada ou identificável.

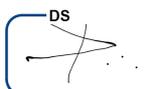
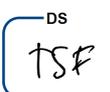
**ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:** indicado pelo controlador para atuar como canal de comunicação com os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

**LGPD:** Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, nº. 13.709 de 14 de agosto de 2018.

**OPERADOR:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento dos dados pessoais em nome do controlador.

**TITULAR:** pessoa natural a quem se refere os dados pessoais, que são objeto de tratamento, tais como antigos, presentes ou potenciais clientes, colaboradores, contratados, parceiros comerciais e terceiros.

**TRATAMENTO:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

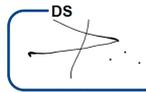
A handwritten signature in blue ink inside a blue rectangular box. The signature is stylized and appears to be "DS".A handwritten signature in blue ink inside a blue rectangular box. The signature is stylized and appears to be "TSP".A handwritten signature in blue ink inside a blue rectangular box. The signature is stylized and appears to be "DS".

## 2. Apresentação

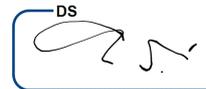
A UNIMED FEDERAÇÃO DO ESTADO DE MATO GROSSO, entende como extremamente relevantes os registros eletrônicos e os dados pessoais deixados por você, o TITULAR, na utilização dos diversos serviços oferecidos por nós, servindo a presente Política de Privacidade para regular, de forma transparente e objetiva, quais dados pessoais serão obtidos, assim como quando e de qual forma eles poderão ser utilizados.

Você encontrará nesta Política: *i) os tipos de dados pessoais que podemos coletar sobre você; ii) como utilizamos esses dados; iii) com quem seus dados podem ser compartilhados; iv) seus direitos como titular de dados; v) as precauções que são tomadas para manter suas informações seguras e confidenciais, e; vi) a forma como nosso site utiliza cookies.*

Respeitando os princípios do livre acesso, transparência e segurança, reiterasse o direito de todos clientes, colaboradores, dirigentes e terceiros da Unimed Mato Grosso ao acesso à esta e demais políticas e procedimentos voltados à proteção e privacidade de dados, bem como suas atualizações.

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue box with "DS" in the top left corner.

**Dr. Rubens Carlos de Oliveira Júnior**  
**Diretor Presidente**

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue box with "DS" in the top left corner.

**Dr. Carlos Alberto de Oliveira Paes**  
**Assessor Jurídico**

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue box with "DS" in the top left corner.

**Thiago Santos Ferreira**  
**Encarregado de Proteção de Dados Pessoais**

### 3. Objetivos

Estabelecer as diretrizes e responsabilidades da Unimed Mato Grosso que assegurem e reforcem o nosso compromisso com o cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais vigente.

Descrever as regras a serem seguidas na condução das atividades realizadas pela Unimed Mato Grosso no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais, internos e externos, bem como as suas responsabilidades, que assegurem a conformidade com a legislação de proteção de dados aplicável, em especial, à LGPD.

### 4. Contato do Encarregado de Proteção de Dados Pessoais

Sede da Unimed Federação do Estado de Mato Grosso: Rua Barão de Melgaço, nº. 2754 – Edifício Work Tower, 6º andar, sala 607 – Centro Sul – Cuiabá – MT – CEP 78.020-800.

Encarregado de dados pessoais: Thiago Santos Ferreira – Contato: (65) 3612-3500 – E-mail: [encarregado@unimedmt.coop.br](mailto:encarregado@unimedmt.coop.br).

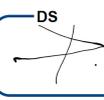
Acesso ao Portal da Privacidade através do link: <https://www.unimedmt.com.br/site/Home/PrivacidadeIntro>.

### 5. Da coleta de dados pessoais

A Unimed Mato Grosso, para fins da realização de suas atividades, utiliza dados pessoais fornecidos pelos seus clientes, internos e externos, para fins de: cadastros, por exemplo, para adesão de plano de saúde ou quando há contratação de colaborador, para a execução dos serviços contratados, podendo também coletar informações de forma automatizada, através de acessos realizados pelo cliente ao nosso site institucional e/ou aplicativos eventualmente disponibilizados, além de obter dados para execução e gestão de contratos e gestão e monitoramento das atividades de nossas singulares filiadas no Intercâmbio Estadual e Nacional.

Os principais métodos de coleta de dados pessoais utilizados pela Unimed Mato Grosso, são:

- I. Documentos pessoais do titular, incluindo cópias;
- II. E-mails, aplicativos de mensagens, correspondências, currículos e processos judiciais;
- III. Logins e senhas utilizados para acesso a sistemas, ferramentas, aplicativos e sites;
- IV. Registros de reclamações e sugestões através da Ouvidoria e outros canais de comunicação;
- V. Formulários online, pesquisas, além de registros offline em eventos, por exemplo;

DS  


DS  
TSP

- VI. Relatórios de auditoria e outros registros de saúde, como prontuários médicos e demonstrativos de utilização do plano de saúde;
- VII. Através dos *cookies*, onde informações podem ser coletadas automaticamente durante o acesso ao nosso *site* e/ou aplicativos;
- VIII. Monitoramento de nossas singulares filiadas no que diz respeito à Regulamentação e Gestão Atuarial.

As principais informações coletadas, mas sem se limitar, através dos métodos acima citados estão relacionadas a:

- I. Informações pessoais como, nome completo, números de documentos pessoais, número de telefone, endereço, e-mail, data de nascimento, idade ou faixa etária, gênero, filiação, localização demográfica, informações financeiras e de pagamento, dados do cartão do plano de saúde, entre outros;
- II. Informações de login utilizadas para acesso a sites, aplicativos e ferramentas fornecidas pela Unimed Mato Grosso, onde inclui o dado de login e senha em formato criptografado;
- III. Dados sensíveis relacionados à saúde para fins de cumprimento de obrigação regulatória e operação de plano de saúde.

## 6. Da finalidade para o tratamento de dados pessoais

Veja a seguir, quais são os dados pessoais tratados pela Unimed Mato Grosso e suas finalidades:

### DADOS PESSOAIS

Tratamos dados pessoais, como nome completo, CPF, RG, endereço, telefone, e-mail, sexo, data de nascimento, dados da carteira de trabalho, e outros, para as seguintes finalidades:

### FINALIDADES

- Cumprimento regulatório e normas complementares (ANS)
- Cumprimento à legislação e normas tributárias e fiscais
- Seleção e contratação de colaboradores
- Atendimento e identificação de clientes, internos e externos
- Cadastro de beneficiários e seus dependentes ao plano de saúde
- Controle de alterações, exclusões e portabilidades
- Controle de acesso aos sistemas e aplicativos
- Emissão de boletos, faturas e notas fiscais
- Envio de boletins, correspondências e notícias
- Ofertas de novos serviços e produtos
- Auditoria em Saúde

DS  
[assinatura]

DS  
TSP

DS  
[assinatura]

Instauração de processos, internos e externos

Registro de reclamações e sugestões através dos canais de comunicação

## DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS

Tratamos dados sensíveis, como dados clínicos de saúde, exames médicos, diagnósticos, prontuários médicos e outros registros de saúde, dados genéticos, dados biométricos, de raça, orientação sexual, e outros, para as seguintes finalidades:

Tratamos também dados pessoais sensíveis que podem incluir imagens, dados biométricos e filmagens de câmeras de segurança, para as seguintes finalidades:

## FINALIDADES

Cumprimento regulatório e normas complementares (ANS)

Registro, atendimento e identificação de clientes, internos e externos

Auditoria em Saúde

Instauração de juntas médicas e outros processos, internos e externos

Registro e manutenção do histórico e utilização do plano de saúde pelo cliente

Transporte e/ou transferência e/ou regulação de clientes

Inscrição em Cursos e/ou Treinamentos

Controle de acesso à estrutura física e segurança patrimonial da Unimed Mato Grosso

Proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro

Divulgação e marketing, conforme consentimento para uso da imagem

Prevenção à fraude e à segurança do titular

*Tabela 1 – Finalidades para o tratamento de dados pessoais.*

O tratamento de dados de menores de idade está condicionado ao consentimento específico dado por um dos pais ou pelo responsável legal, observando os procedimentos disponibilizados pela Unimed Mato Grosso para tal consentimento.

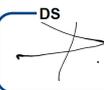
Para autorizar a utilização dos dados de menores de idade, o responsável deverá conhecer e estar de acordo com as condições previstas nesta Política.

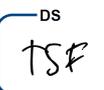
### 7. Das bases legais para o tratamento de dados pessoais

A Unimed Mato Grosso respeita estritamente o princípio da legalidade para o tratamento dos dados pessoais de seus clientes, internos e externos, só sendo possível realizá-lo diante do enquadramento em alguma das bases legais previstas nos artigos 7º e 11º da LGPD.

Nós, respaldamos o tratamento de dados pessoais através dos seguintes fundamentos:

- I. Cumprimento de obrigações legais ou regulatórias;
- II. Execução de contratos ou procedimentos preliminares, necessários para a prestação dos serviços inerentes às atividades da operadora de planos de saúde;

DS  


DS  


DS  


- III. Tutela da saúde, quando o uso dos dados pessoais for essencial para execução de procedimentos realizados por profissionais de saúde e/ou serviços de saúde;
- IV. Proteção da vida e da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- V. Exercício regular de direitos em processos judiciais ou administrativos;
- VI. Para atender interesses legítimos do controlador de dados;
- VII. Para proteção de crédito;
- VIII. Para garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular;
- IX. Mediante consentimento do titular.

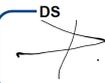
## 8. Do compartilhamento de dados pessoais

A natureza das atividades desenvolvidas pela Unimed Mato Grosso exige em alguns casos, que os dados pessoais sejam compartilhados com diversos parceiros externos.

Realizamos tais transferências de dados e compartilhamentos somente quando necessário e aplicando técnicas de segurança para minimizar riscos de perda ou vazamento de dados nestas condições.

Desse modo, poderá compartilhar as informações coletadas nas condições abaixo, mas sem se limitar:

- I. Com outras Unimed, constituídas ou atuantes no Sistema Unimed, por meio do Sistema de Intercâmbio;
- II. Com empresas parceiras e fornecedores para assegurar a prestação de serviços contratados pelo titular e de suas Unimed filiadas;
- III. Internamente, para realização das atividades e processos pertinentes à Unimed Mato Grosso no atendimento ao titular e suas Unimed filiadas, através dos serviços contratados;
- IV. Com entidades bancárias para execução de transações financeiras, como recebimentos, pagamentos e reembolsos;
- V. Com entidades regulatórias como ANS, Conselhos de classe e outros, para fins do cumprimento de leis e/ou regulamentações;

DS  


DS  
TSP

DS  


- VI. Com autoridades, entidades governamentais ou outros terceiros, para a proteção dos interesses do Sistema Unimed em qualquer tipo de conflito, incluindo ações judiciais e processos administrativos;
- VII. Mediante ordem judicial ou pelo requerimento de autoridades administrativas que detenham competência legal para a sua requisição;
- VIII. Com agências de análise de crédito, cobrança de dívidas e serviços financeiros, conforme permitido pela lei aplicável;
- IX. No caso de transações e alterações societárias envolvendo a Unimed Mato Grosso, hipótese em que a transferência das informações será necessária para a continuidade dos serviços.

## 9. Do sigilo e segurança das informações

A Unimed Mato Grosso utiliza os meios razoáveis de mercado e legalmente requeridos para preservar a privacidade dos dados pessoais que trata. Dessa forma, adotam-se diversas precauções, em observância às diretrizes sobre padrões de segurança, tais como:

- I. Métodos padrão para criptografar e minimizar os dados pessoais coletados;
- II. Proteção contra acesso não autorizado a seus sistemas;
- III. Autoriza acesso à dados e sistemas apenas a pessoas devidamente qualificadas e com finalidade específica;
- IV. Colaboradores e prestadores de serviço que tem acesso à dados pessoais devem se comprometer a manter sigilo absoluto, sendo estabelecido comprometimento através de cláusula específica em contrato para terceiros e Termo de Consentimento para colaboradores;
- V. Rastreabilidade dos acessos à sistemas e ferramentas que utilizem de dados pessoais;
- VI. Aprimoramento constante do seu programa de Governança em privacidade;
- VII. Divulgação interna de boas práticas para colaboradores, terceiros e prestadores de serviço no que diz respeito à privacidade e proteção de dados.

A Unimed Mato Grosso incentiva e dissemina para seus colaboradores, dirigentes e prestadores de serviço a cultura de segurança da informação e proteção de dados pessoais por meio de diversas ações, internas e externas.

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue rectangular box. The signature is stylized and appears to be "TSP".

Embora adote os melhores esforços no sentido de preservar a privacidade e proteger os dados pessoais dos titulares, nenhum tratamento de dados é totalmente seguro, de modo que a Unimed Mato Grosso não pode garantir integralmente que todos os dados que recebe, armazena ou envia não sejam alvos de acessos não autorizados praticados por meio de métodos desenvolvidos para obter informações de forma indevida e criminosa.

Por esse motivo, nós incentivamos também os titulares dos dados a tomarem medidas apropriadas para se protegerem, como, por exemplo, mantendo confidenciais todos os seus dados e principalmente suas senhas de acesso à aplicativos; protegendo seus dispositivos móveis como smartphones e notebooks, já que estes podem ser fontes de diversos dados pessoais; registrando a perda, extravio ou roubo de documentos pessoais para evitar que sejam utilizados em fraudes; entre outras, sendo estas ações de total responsabilidade do titular dos dados.

## 10. Da utilização de *cookies*

Os *Cookies* são arquivos contendo informações que o seu computador ou celular armazena quando você está visitando *sites* ou aplicativos através da internet.

Caso deseje, você pode configurar seu programa de navegação na internet para rejeitar a coleta automática dessas informações, ciente de que, caso opte por rejeitar os *cookies*, alguns processos dentro da página podem não responder conforme o esperado.

Abaixo seguem informações referentes aos tipos de *cookies* que podemos utilizar e sua finalidade:

- I. *Cookies* estritamente necessários: são *cookies* necessários para o funcionamento do website e não podem ser desativados do sistema. Em geral, são definidos apenas em resposta às ações tomadas por você que constituam solicitações de serviços, como definir suas referências de privacidade, iniciar sessão ou preencher formulários. É possível configurar seu navegador para bloquear ou alertá-lo em relação a esses *cookies*, no entanto, algumas partes do website não funcionarão. Esses *cookies* denominam-se primários e podem ser permanentes ou temporários, ou seja, sem eles não é possível prestar-lhe os serviços que solicitou.
- II. *Cookies de terceiros*: em alguns casos específicos, podemos usar *cookies* fornecidos por terceiros confiáveis onde podem existir conteúdos de serviços, como o Youtube ou o LinkedIn. Tenha ciência de que não controlamos quaisquer *cookies* utilizados por esses serviços; você deve visitar o website dessas entidades terceiras para obter mais informações sobre eles. Outros *cookies* podem ser usados para armazenar decisões ou

preferências de modo que não seja constantemente interrompido e questionado ao navegar por este site. Os *cookies* serão armazenados em seu computador pelo seu navegador, e não em nossos servidores. Algumas informações durarão pelo tempo que você estiver online, e outras poderão ser armazenadas por mais tempo em seu navegador, a depender do tipo de *cookie*.

A qualquer momento o titular poderá revogar seu consentimento quanto aos *cookies*, devendo apagá-lo da página da Unimed Mato Grosso, utilizando as configurações de seu navegador de preferência.

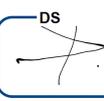
## 11. Dos direitos do titular

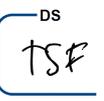
Sem prejuízo de outros direitos conferidos pela legislação brasileira aplicável, você tem os seguintes direitos assegurados no que se refere aos seus dados pessoais: *i) confirmação da existência de tratamento de seus dados pessoais; ii) acesso aos dados pessoais tratados por nós; iii) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; iv) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD; v) portabilidade de seus dados pessoais a outro prestador de serviço; vi) informações sobre uso compartilhado de seus dados pessoais; vii) informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento para os tratamentos de dados de pessoas que dependam deste ato; viii) revogação do consentimento, quando aplicável.*

Caso deseje exercer quaisquer direitos elencados acima você deverá entrar em contato com o nosso Encarregado de proteção de dados pessoais via e-mail [encarregado@unimedmt.coop.br](mailto:encarregado@unimedmt.coop.br) ou através do Portal da Privacidade <https://www.unimedmt.com.br/site/Home/PrivacidadeIntro> e informar a sua solicitação.

A Unimed Mato Grosso armazena e mantém os seus dados pessoais: *i) pelo tempo exigido em lei; ii) até o término/esgotamento da finalidade de cada tratamento; iii) pelo tempo necessário a preservar o legítimo interesse da Unimed Mato Grosso (por exemplo, durante prazos prescricionais aplicáveis).*

## 12. Legislação e atualizações

Esta política será regida, interpretada e executada de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais nº. 13.709 de 14 de agosto de 2018. 

Esta Política de Privacidade poderá ser atualizada a qualquer tempo pela Unimed Mato Grosso, visando atender a legislação de proteção de dados pessoais, normas regulamentadoras ou alterações técnicas ou administrativas que justifiquem a sua manutenção. Suas novas versões serão disponibilizadas para acesso público, da mesma forma que a política atual. 

## 1. REGISTROS

<i>Documento</i>	<i>Local de arquivo</i>	<i>Modo</i>	<i>Indexação</i>	<i>Prazo</i>	<i>Disposição após arquivamento</i>
Original digital	Pasta do servidor – SGQ	Arquivo word e PDF em pasta do servidor de acesso controlado e PDF assinado no SGP	Por ordem crescente	Guarda Permanente	Manter arquivos desatualizados como garantia da rastreabilidade, impedindo sua consulta ou impressão.

## 2. ANEXOS

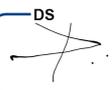
Não se aplica.

## 3. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – dispõe sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2015-2018/2018/lei/L13709.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2018/lei/L13709.htm).

## 4. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Revisão</i>	<i>Data</i>	<i>Descrição das Alterações</i>
00	03/06/2022	Primeira versão do documento.

DS  


DS  


DS  
